招标编号：KSRCBZB2023062

江苏昆山农村商业银行股份有限公司

招标书

江苏昆山农村商业银行股份有限公司

2023年12月

声 明

本招标文件专用于江苏昆山农村商业银行股份有限公司本次采购银医通项目中医院资产系统进行招标，江苏昆山农村商业银行股份有限公司对本招标文件及招标文件内容享有解释权。参加投标单位即视为无条件同意本声明并保证对本招标文件可能涉及的江苏昆山农村商业银行股份有限公司商业秘密予以保密，除经江苏昆山农村商业银行股份有限公司书面同意外，任何单位和个人不得为参与本产品投标以外的目的而出版、复制、传播、销售及使用本招标文件。

# 第一部分 投标函

根据江苏昆山农村商业银行股份有限公司业务发展的需求，现就江苏昆山农村商业银行股份有限公司采购银医通项目中医院资产系统进行招标：

1、招标编号：KSRCBZB2023062

2、招标人：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

3、招标内容：昆山农村商业银行银医通项目中医院资产系统

4、项目实施地点：昆山

5、发放标书时间：北京时间2023年12月22日

6、投标截止时间：北京时间2024年 01月11日17：00前将密封的投标文件寄（送）至昆山农村商业银行室集中采购中心（以我行收到日戳为准），逾期送达的投标文件将不予接受。

7、开标时间、地点：另行通知

8、招标人联系方式：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

地址：江苏省昆山市前进东路828号1510室集中采购中心

邮编：215301

集采中心联系人：沈康

联系电话：0512-57379288

项目联系人：陈忱

联系电话：0512-57379213，19295192690

\*标书包装封面请备注项目联系人及联系电话。

# 第二部分 招标内容及要求

采购清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术服务要求 | 单位 | 数量 |
|  | 资产管理系统 | 详见技术参数第1条资产管理系统相关功能要求 | 套 | 1 |
|  | 资产分配服务 | 派驻工作人员驻场完成现存资产的分配工作，具体要求为：  1.完成基础信息采集、平台开户及配置工作。  2.完成组织，人员，区域及资产等相关信息采集、处理及上传工作。  3.完成资产所在区域的区域码生成、制作及部署工作。  4.完成现存资产的找寻、核对及分配工作。 | 次 | 1 |
|  | 资产贴标服务 | 派驻工作人员驻场完成现存资产的贴标工作，具体要求为：  1.完成已分配资产的资产码生成、制作，核对工作。  2.完成已分配资产的贴标工作，部署方式需在不妨碍操做的前提下，保证位置一致性和整体美观性。 |  |  |
|  | 资产盘点服务 | 派驻工作人员驻场完成现存资产的盘点工作，具体要求为：  1.按上级主管部门规定进行地毯式扫码/勾选盘点，盘点进度需实时汇报。  2.盘点中需更新全部资产数据，包含但不局限于：责任人、责任部门、使用人、资产位置等。  3.盘点中对缺失或损坏的区域码及资产码进行补打补贴工作。  4.盘点后对异常资产按相关规定进行预处置或提供处置方案。  5.盘点后需提供完整的数字化盘点报告。 | 次 | 1 |
|  | 资产新增服务 | 派驻工作人员驻场完成购置资产的新增工作，具体要求为：  1.完成新增资产的整理、登记、启用等数字化管理初始工作。  2.完成新增资产的资产码生成、制作，核对工作。  3.完成新增资产的分配及贴标工作，部署方式需在不妨碍操做的前提下，保证位置一致性和整体美观性。  4.完成新增资产原始凭证的录入工作，录入信息包含但不局限于：合同，发票，验收单等。  5.完成指定财务系统或官方系统的数据整备工作，帮助客户实现资产数据的准确性与实时性。 | 次 | 6 |
|  | 资产处置服务 | 派驻工作人员驻场完成现存资产的处置工作，具体要求为：  1.定期对资产进行大数据分析，完成待报废、预报废资产的筛选工作。  2.完成应报废资产基础数据整备工作，需符合上级主管部门的处置要求。  3.完成预报废资产的的归集、登记、入库工作。  4.完成实际处置中的客户需要我方配合相关工作。 | 次 | 1 |
|  | 资产评估服务 | 派驻工作人员驻场完成全部资产的评估工作，具体要求为：  1.提供年度资产风险评估报告：包含风险评级、影响风析及处理建议，需要生成适合移动端阅览的数字化管理报告。  2.提供年度管理成果统计报告：包含但不局限于管理数据、管理问题、解决方案及资产明细等，需要生成适合移动端阅览的数字化管理报告。 | 次 | 1 |
|  | 固定资产定位套件 | 详见技术参数第2条访固定资产定位套件（含1个网关、5个标签） | 套 | 1 |

技术参数：

1. 资产管理系统

系统应由购置中心、运维中心、处置中心，数据中心四大板块构成，具备资产全生命周期管理所需要的调研、采购、验收、启用、借还、交接、盘点、报修、巡检、处置等基础功能。除资产全生命周期管理以外系统需要支持资产定位、能耗管理、备件管理、智能巡更、维保管理等辅助管理模块扩展，详细技术要求如下：

1.1★ 支持跨平台运行：系统整体支持WEB方式、微信运行，无需安装或使用独立的APP。

1.2 支持定制开发：系统支持基于WEB方式，微信的定制开发，定制开发功能可直接在微信中运行，同时系统支持在线更新。

1.3 支持三维可视化：系统支持资产所在位置三维建模数据接入，支持资产数据与建模对接并实现三维动态显示。

1.4★ 智能区域码功能：系统可以按“区、栋、层、间”生成具有“唯一性”的智能区域码。通过手机微信自带扫一扫功能扫描区域码即可查看区域信息及区域内资产信息，并对区域内资产进行批量变更、借还、交接、盘点、巡检等操做。同时支持快速绑定资产定位网关、智能门禁、智能传感，智能楼宇等智能实备。

1.5★ 智能资产码功能：系统可以根据资产信息生成具有“唯一性”的智能资产码。资产码部署时可以关联区域、人员等资产信息。通过手机微信自带扫一扫功能扫描资产码即可对该资产进行变更、借还、交接、报修、巡检、报废等管理操做。同时支持快速绑定资产定位标签、能耗标签等智能设备。

1.6 智能统计分析：系统可以将资产管理中采购、运维、处置数据进行统计分析，并以表格、饼图、直方图或趋势线等统计方式进行展示，直观反映各类资产的分类汇总情况及具体使用情况。

1.7 智能计划结总：系统支持采购，盘点，交接，报废等管理工作的计划与总结功能。可以根据任务、时间、人员、地点进行自定义组合设定。通过设定生成单个或多个管理计划，计划开始前可由微信自动对计划执行人进行提醒，执行人接收提醒后可一键启动计划。所有计划执行完成可以自动生成数字化总结报告，并支持移动端一键分享。

1.8★ 智能快捷管理：系统支持自定义条件或组合条件的快速智能筛选，管理员可对筛选结果进行一键批量执行，批量执行支持所有管理功能。

1.9★ 智能管理视图：系统支持新增数据、运维数据、处置数据、组织视图，合同视图，区域视图等数字看板功能，即根据资产管理的不同维度快速查看资产归属及分布情况，在生成资产网络拓扑图的同时支持资产明细查询及快捷管理。以组织视图为例管理员可以查看任意部门或子级部门的资产分布情况，分布情况应满足按区、栋、层、间显示。

1.10★ 智能盘点功能：系统支持微信扫描区域码进行勾选式批量盘点、扫描资产码进行高精度快速盘点、支持电子标签（另配）一键自动盘点。所有盘点模式均支持管理员对盘点进度进行远程监控，监控数据包含整体盘点进度，人员进度，盘亏情况，盘盈情况等。同时支持移动端对盘点结果进行快速处置。

1.11★ 扫码借还功能：系统支持微信扫描资产码发起资产借用申请。被借用人收到借用申请后可以通过移动端快速确认或拒绝，借用人也可通过移动端扫码完成快速归还操作。系统可以自动生成借还记录并对指定日期内未完成的借还订单进行微信消息提醒。

1.12★ 扫码交接功能：系统支持微信扫描资产码发起资产交接申请。交接人可以通过手机批量选择资产向单个或多个接收人发起交接申请，接收人收到交接申请通知后可以通过手机快速确认或拒绝（支持全部或部分接收）。系统可以自动生成交接记录并更新所有交接资产码信息，包含但不局限与资产位置，使用人，履历信息等。

1.13★ 扫码巡检功能：系统支持微信扫描资产码进行高精度巡检，巡检项支持自定义设定。完成巡检可以自动生成数字化巡检报告，巡检报告支持通过微信定期定向发送，同时巡检支持与报修功能联动。

1.14★ 扫码报修功能：系统支持微信扫描资产码进行快速发起维修，支持报修关键信息免输入，支持报说明语音输入（语音转文字），支持报修订单内部接单或外部接单，支持维修工程师接收订单后可选择是否接受或执行其它的操作，支持定单完成用户评价并自动生成相应的维修记录更新至资产履历。

1.15 扫码报废功能：系统支持微信扫描资产码对超过使用期限、损坏、丢失的资产执行相应报废操作的功能，并生成符合上级管理部门格式要求的资产处置表格及相关文档。

1.16★ 资产定位功能：系统支持通过区域部署资产定位模实现资产实时定位，当位置发生变动时会自动更新，当资产丢失或离线后系统会给出警报提示确保资产异常状态时管理员能够第一时间知晓。

1.17资产预警功能：系统支持对超过使用年限、保修期限，位置异常的资产进行实时预警，预警的方式包括系统内消息提醒，系统界面提醒，微信消息提醒。

1.18★ 资产巡更功能：功能支持web及微信端，需具备无接触式的智能巡更设备，支持巡更路线自定义，支持巡更报告实时在线查看，支持巡更报告的实时推送。支持与巡检，报修功能的无缝隙衔接。

1.19★ 维保管理功能：功能支持web及微信端，支持维保服务商登记，支持资产关联一个或多个维保服务商。绑定后可直接通过扫码向服务商发起维修订单，服务商通过手机微信端接单并全流程处理订单（流程需参照外卖流程，减少使用人员的学习成本），支持相维保据统计与分析。

1.20★ 绩效考核功能：功能支持web及微信端，功能具备资产管理自定义培训、自定义考核、自动绩效评价及对应统计等功能。

1.21 消防预警功能：功能支持web及微信端，支持区域消防码的生成与部署，支持消防设备的数字化管理功能，提供扫码巡检、过期预警、消防维保等功能。

2. 固定资产定位套件

实现设备实时定位，定位套件需包含定位网关及定位标签。网关支持与固定资产区域码进行绑定、标签支持与固定资产进行扫码绑定。当设备位置发生改变时会实时更新设备位置信息，当资产脱离管控区域时系统给出报警提示。定位网关空开区域识别范围需不少于100米，识别定位标签不少于200个。

1、★定位网关需具备有线网络接入、无线WIFI接入、NBIOT物联网接入三种模式。

2、★定位标签需要具备反向找寻和声光报警功能

要求：

技术参数中带“★”功能点为本项目必须满足的功能点，如不满足将影响入围。投标人能否在响应文件中提供上述技术参数内要求的功能点实际上线案例的截图，将作为判断能否满足技术参数的依据。

投标人需在响应文件中提供资产分配服务、资产贴标服务、资产盘点服务、资产新增服务、资产处置服务、资产评估服务、固定资产定位套件的具体服务方案，包括对于相关服务内容、流程、精细度的理解与阐述、人员组织与管理、可预见问题的解决方案、应急方案，方案应科学合理，符合管理要求。

# 第三部分 招标说明

## 一、总体说明

（一）适用范围

本招标文件仅适用于江苏昆山农村商业银行股份有限公司（以下简称“昆山农商银行”）采购而进行的公开招标。

（二）定义

1、“招标人”系指组织本次招标的招标机构：昆山农商银行；

2、“投标人”系指遵守招标文件要求并向招标人提交投标文件的法人单位；

3、“设备（系统）”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的设备、软件系统、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料和材料；

4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的技术服务、运输、安装调试、人员培训、售后服务和其他类似的义务；

5、“招标文件”系指本文件及其附件，如招标人对招标文件及其附件进行有效的修改或澄清，则该修改和澄清构成招标文件不可分割的一部分；

6、“投标文件”系指投标人按照招标文件要求编写，并向招标人递交的有效的文字说明、表格、图表等文件，如投标人对投标文件进行有效的补充、修改、澄清或说明，则该补充、修改、澄清和说明构成投标文件不可分割的一部分；

7、“无效的投标文件”系指属于下列情况之一者，将作为无效处理：

1）投标文件未按招标文件的要求密封；

2） 投标文件未盖公章或未经法定代表人（或授权代理人）签字；

3）投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求填写；

4）在投标文件截止期后送达或是通过电报、电话、电传、传真投标文件；

5）投标文件字迹模糊不清无法辨认的；

6）投标人在投标文件中提供虚假信息的；

7）投标文件未送达指定地点，指定接收人。

（三）对投标人的要求

1、投标方必须为具有独立企业法人资格，具有合法名称、组织机构、固定的办公场所，注册资本要求不少于1000万元人民币（或等值外币），注册时间不少于2年，具有良好的技术力量、商业信誉和售后服务体系；

2、需提供设备原厂对本次招标的授权函原件；

3、交货时需提供所供货物的保修确认书，保修期由原厂确认；

4、苏州地区之外投标人需在苏州地区有正式的分支机构；

5、投标人必须具有良好的经济和技术实力，能够按时提交招标人要求的交付件，并能够及时地提供招标人要求的优质服务；

6、投标人必须具有良好的银行资信和商业信誉，没有违法、违约记录，不处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产等非正常经营状态；

7、投标人不得联合第三方共同投标，否则取消投标资格，且不允许中标后将本招标进行分包、转包；

8、对标的物中包含的第三方产品和服务，要求投标方出具第三方授权书（包括产品、服务功能和价格），招标人保留对该第三方资格认定及与其直接签署合同的权利。

9、投标人有3个及以上苏州市范围内企事业单位同类功能系统产品实施项目案例，案例需有项目合同及加盖使用单位公章的验收报告作为佐证；具备信息安全管理体系认证、3A资信等级。

（四）投标费用

投标人应自行承担与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下无义务和责任承担上述费用。

（五）投标保证金

1、项目投标保证金信息

□有投标保证金 ☑无投标保证金

投标保证金金额（小写）：

（大写）：

户名：昆山农商银行投标保证金专户

账号：3052252018224116010001

开户行名称：昆山农村商业银行营业部

行号：314305206650

2、投标保证金的缴纳

（1）投标人应在投标前通过我行指定账户足额缴纳投标保证金，投标人缴纳投标保证金后，及时将回执单电子档发招标人邮箱，以便招标人审核，招标人邮箱：[zbcgzx@ksrcb.com](mailto:zbcgzx@ksrcb.com)，并将该转账凭证单独密封后寄（送）至招标管理办公室；

（2）投标保证金需以投标人名义采用银行转账或汇款等方式缴纳，不接受现金或个人账户缴纳保证金。

（3）投标人在缴纳投标保证金时，需在进帐凭证上注明投标单位全称，投标项目编号和名称，联系人及联系方式。

（4）凡出现投标保证金未到位或未足额缴纳等与招标文件要求不一致的情况，均自动取消投标人参加该项目的投标资格；

3、投标保证金的扣划

投标过程中发生以下情形时，予以投标保证金的扣划，并按相关规定处理：

（1）投标人在有效期内发生随意撤回、撤销投标行为的；

（2）投标人中标后无正当理由拒签合同的；

（3） 投标人中标后未按招标人要求足额缴纳履约保证金的；

（4） 其他违法违规行为，经查实情况属实的；

4、投标保证金的退还

（1）招标人如有需要要求中标方缴纳履约保证金的，投标人中标后，在中标人与招标人签订正式合同后，投标人投标保证金转入其履约保证金账户；如投标人中标后投标保证金不转入其履约保证金账户的，请投标人在投标时书面申明。

（2）投标人未中标，招标人按照“资金从哪里来，原样回那里去”的原则退还投标人投标保证金。

（3）投标保证金不计息。

（六）履约保证金

招标人如有需要可以要求中标方在接到中标通知后五日内向招标人指定账户缴纳中标金额的10%作为履行合同条款、按期交付等履约保证金。如中标方不按约定履行合同条款、未按期交付等，则招标人有权不退还此保证金。中标人同意招标人按相关规定管理其履约保证金并配合招标人相关工作。

（七）招标文件的解释及咨询

本招标文件的解释权属招标人，对本次招标有任何询问，请与昆山农商银行本次招标联系人联系。

## 二、招标文件说明

（一）是否限价招标

□ 是 最高限价 （元） ☑ 否

（二）项目实施时间、地点和方式

实施时间：合同签订后6个月内

实施地点：昆山市中医医院

实施方式：现场实施

（三）合同款的支付条件、时间和支付方式

付款比例2-7-1，双方签署合同并收到有效发票后付合同总金额的20%；系统安装调试完毕上线正常运行后并验收合格，且收到有效发票付合同总金额的70%；项目上线验收合格并且正常运行6个月后收到有效发票付合同总金额的10%。

（四）评标方法、评标标准

采用50-50评分法，其中商务评分（报价）【50分】，技术评分（现场）【50分】；

商务评分计算规则【50分】：以投标有效报价为准，按均值偏离度规则计算。均值偏离度规则是以所有有效报价均值作为评标基准价，报价等于评标基准价得满分50分，报价比评标基准价每低1%，扣0.3分，报价比评标基准价每高1%，扣0.5分。

技术评分（现场）【50分】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项（50分制） | | 描述 | 评分 |
|  | 产品技术（20分） | | 根据响应方案中技术要求的响应情况，所投“技术参数”完全满足或优于采购要求的得基本分20分；技术参数中带“★”号项要求的，每负偏离一项扣1分；其它技术参数每负偏离一项扣0.5分，扣完为止。最高20分。（带★号项须在响应文件中提供功能截图，不提供对应项不得分） |  |
|  | 技术服务方案（25分） | 资产分配服务方案比较（5分） | 根据供应商对资产分配服务需求提供的服务方案，包括对组织、人员、区域、资产等基础信息的采集、整理及录入的服务流程，现场分配时账面资产与实物资产精准匹配的方法、以及配套管理工具的适用性等方面进行评价。服务方案科学合理，完全符合管理需求，切实可行的得5分；服务方案较为科学合理，部分符合管理需求，可行性一般的得3分；服务方案缺乏合理性，考虑不全，可行性较差的得1.5分；不提供不得分。 |  |
|  | 资产贴标服务方案比较（5分） | 根据供应商对资产贴标服务需求提供的服务方案，包括对标签属性自定义配置、标签部署流程，标签部署的统一性及美观性措施、以及配套管理工具的适用性等方面进行评价。服务方案科学合理，完全符合管理需求，切实可行的得5分；服务方案较为科学合理，部分符合管理需求，可行性一般的得3分；服务方案缺乏合理性，考虑不全，可行性较差的得1.5分；不提供不得分。 |  |
|  | 资产盘点服务方案比较（5分） | 根据供应商对资产盘点服务需求提供的服务方案，包括对盘点工作的计划、盘点工作的分工模式、盘点精准性与便捷性的方法、盘点中各种异常资产的体现、盘点报告的精细度与实时性、以及配套管理工具的适用性等方面进行评价。服务方案科学合理，完全符合管理需求，切实可行的得5分；服务方案较为科学合理，部分符合管理需求，可行性一般的得3分；服务方案缺乏合理性，考虑不全，可行性较差的得1.5分；不提供不得分。 |  |
|  | 资产新增服务方案比较（2.5分） | 根据供应商对资产新增服务需求提供的服务方案，包括对新增资产流程的便捷性、新增资产对财务数据的关联及一致性、资产新增后的快速领用发放措施、以及配套管理工具的适用性等方面进行评价。服务方案科学合理，完全符合管理需求，切实可行的得2.5分；服务方案较为科学合理，部分符合管理需求，可行性一般的得1.5分；服务方案缺乏合理性，考虑不全，可行性较差的得0.5分；不提供不得分。 |  |
|  | 资产处置服务方案比较（2.5分） | 根据供应商对资产处置服务需求提供的服务方案，包括对现有资产及预报废资产的处置服工作的阐述及理解、资产处置材料编制等方面进行评价。服务方案科学合理，完全符合管理需求，切实可行的得2.5分；服务方案较为科学合理，部分符合管理需求，可行性一般的得1.5分；服务方案缺乏合理性，考虑不全，可行性较差的得0.5分；不提供不得分。 |  |
|  | 资产评估服务方案比较（2.5分） | 根据供应商对资产评估服务需求提供的服务方案，包括对资产评估环节各项工作流程及内容的阐释与理解、评估报告的数据分析范围与精细度、可预见的管理问题及解决方案、人员配备与分工职责等方面进行评价。服务方案科学合理，完全符合管理需求，切实可行的得2.5分；服务方案较为科学合理，部分符合管理需求，可行性一般的得1.5分；服务方案缺乏合理性，考虑不全，可行性较差的得0.5分；不提供不得分 |  |
|  | 固定资产定位套件方案比较（2.5分） | 根据用户需求对定位套件全区域网关信号覆盖的可行性，网络接入方式、设备实时位置查询的便捷性等方面的比较。方案功能说明图文并茂、详细明确，贴近用户功能需求，优于满足采购需求得2.5分。内容简单，功能描述模糊，未能完全理解用户功能需求，基本满足采购需求的得1.5分。内容、功能描述不清楚，采用通用模版且偏离用户功能需求的，可行性较差的得0.5分；不提供不得分 |  |
|  | 企业综合实力（5分） | | 供应商承担过的服务内容基本一致的资产管理服务项目，提供合同复印件，有一个得1分；最高5分 |  |
| 总计 | | | |  |

（五）拟签订的合同文本

详见第四部分附件5

（六）其他说明

无

## 三、投标文件说明

（一）要求

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝；

2、除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标设备（系统）或服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述情况。

（二）投标文件的组成

投标文件应包括但不限于下列所列文件：

1、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（法定代表人参加投标，不用此委托书）。

2、投标书

必须按照本招标文件第四部分附件的格式要求制作，未经招标人书面同意，该格式不允许作任何修改。

3、投标价格一览表（须另装，详见“投标文件的签署及规定”）

应包括投标报价、维护承诺、其他重要补充事项等内容。

4、服务内容描述

投标人必须对“招标项目要求”逐个或分块地作出实质性响应，其响应应与招标文件内容采用相同的顺序，对每个需求的响应必须遵循如下规则：

1）重复该需求；

2）用“是/否”来表明该需求是否被满足；

3）简要描述如何满足该需求，如果该响应在投标文件其他部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引；

4）解释投标文件或投标方案与招标项目需求之间的偏差，用数量来表示的需求，必须用确切的数量单位来响应。

5、项目实施计划

应根据对项目需求的理解，提出详细、切实可行的项目实施计划及方案。

6、售后服务计划

应说明售后服务的内容、形式、收费标准；维护单位名称、地点、人员；服务响应时间等，并应包含免费维护期及期外的售后服务计划。

7、投标人情况简介

应包含投标人基本情况与背景资料、业务经营情况、最近三年类似相关项目实施情况、及投标人最新的经过审计的财务报表、相关内控制度及连续性方案等。

8、投标人资格证明文件

1）投标人营业执照复印件；

2）若分公司参加投标的，需总公司的正式授权书（即签订合同只与有法人资格的公司签订）；

3）生产厂商授权函；

4）其他相关资格证明文件。

9、供应商反腐败/反贿赂承诺书

必须按照本招标文件第四部分附件6的格式要求制作，未经招标人书面同意，该格式不允许作任何修改。

10、其他

1）投标方实施其它银行此产品案例的合同复印件或加盖单位公章的产品定单；

2）投标人自愿提供的其他全部文件；

3）优惠条款的说明等。

（三）投标文件的签署及规定

1、投标人应准备一份正本、二份副本、一份电子档，正副本及电子档均不含报价单，另装一份密封投标报价单和一份投标保证金回执单（报价单与保证金回执分装）。在每一份投标文件上要明确注明“正本”、“副本”、“电子档”、“报价单”、“保证金回执单”字样，若正本和副本有差异以正本为准；

2、投标文件正本、副本、报价单须统一用A4纸打印装订并由投标人法定代表人或授权代理人在正本封面上签章处签字并加盖公章、骑缝章；

3、投标文件须标注页码，封面后的第一页为标书的目录，整本标书须标注统一的页码，成功案例合同等复印件可以手工填上统一的页码；

4、除投标人对错漏处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或授权代理人签字并加盖公章。

## 四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和递交

1、投标人应将投标文件的正、副本、报价单和电子档、保证金回执单分别用非透明文件袋密封，在封签处加盖公章，并标明投标人名称、正本（或副本、报价单、电子档、回执单）招标编号、投标产品名称；

2、每一密封袋上注明“于开标前不准启封”的字样；

3、投标价格表及其它各种承诺均须有法定代表人（或其委托的全权代表人）的签字、日期并加盖公章。

（二）投标文件的修改和撤回

1、投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行补充、修改或撤回，但招标人须在投标截止时间之前收到该补充、修改或撤回的书面通知，该通知须经投标人的法定代表人或授权代理人签字并加盖公章；

2、投标人对投标文件进行补充、修改的书面材料或撤回的通知应按本招标文件规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“补充/修改投标文件”或“撤回投标”字样；

3、投标截止时间以后不得对投标文件进行修改或补充。

## 五、开标和评标

（一）开标

此次招标采用：本行评标专家组进行现场开标、评标。

（二）评标因素

1、招标人根据具体招标项目分类对每一个投标条件进行比较。对其内容进行分析比较：

1）投标价格；

2）投标方整体实力及成功案例总数；

3）投标方技术方案、成功案例分析及产品特制设计；

4）投标方技术实力（研发人员、售后服务能力）；

5）投标方的资信情况和履约能力；

6）投标方提供的其他优惠条件。

（三）投标文件的审查

1、开标后，招标人将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署；

2、在对投标文件进行详细评估之前，招标人将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无能力提供设备（系统）和技术支持，其投标将被拒绝；

3、招标人将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有明显的偏离或保留；

4、招标人判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

5、招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

（四）投标文件的澄清

1、为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标期间，投标人法定代表人或授权代理人及其他有关人员应当等候质疑。招标人有权向投标人质疑并请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标人通知的时间、地点、方式指派专人进行答疑和澄清；

2、澄清应是书面的，并由法定代表人或其授权代理人签字；

3、投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分；

4、投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

（五）评标工作

1、招标人将按照公开、公平、公正的原则对待所有投标方；

2、 评标是招标工作的重要环节，评标工作在招标人内独立进行；

3、招标人不承诺报价最低者为中标者；

4、在投标、开标期间，投标人不得向招标人询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，招标人保留对投标人进行疑问咨询的权力；

5、在投标、评标过程中，如有投标人联合故意抬高报价或其他不正当行为，招标人有权中止投标或评标；

6、江苏昆山农村商业银行股份有限公司保留对本次招标的最终解释权。

## 六、中标与签署合同

（一）定标原则

招标人不承诺向投标方披露招标过程中任何细节，包括中标或落标原因。

（二）中标通知

1.定标后，招标人将发出中标通知；

2.对落标的投标人不再另行发出落标通知；

3.中标通知将作为招标人与中标人签订合同的依据之一。

（三）签订合同

1、招标人将按照招标文件和投标人的投标文件与中标人签订书面合同，签订合同之前，双方需对合同的具体细节进行商谈。

2、招标人对有关内容有权作出必要的细化和补充，但有关细化和补充不得背离招标文件和投标文件的实质性内容。

3、招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

4、投标人同意按招标人的要求签定相关合同，具体内容以实际签订的合同内容为准。

# 第四部分 投标文件格式

附件1：《投标书》

投 标 书

致：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

根据贵方 招标书，投标人 （投标人名称）提供相关文件并做出以下承诺：

1. 招标文件规定的全部文件正本一份，副本二份，电子文档一份、报价单一份。

二、投标人同意如下：

1．投标人完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行义务，按相关法律法规履行投标人的全部责任；

2.投标人己详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，无其他不明事项；

3.投标人同意招标人要求的相关数据或资料，完全理解招标人在招标文件中确定的评标原则和程序，理解贵方不一定要接受最低报价的投标。

三、投标方保证投标文件中所有关于投标资格的文件，证明陈述均是真实的、准确的。若有违背，投标方愿意承担由此而产生的一切后果。

与本投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人法定代表人姓名、职务（印刷体）：

投标人名称：

单位公章：

法定代表人或授权代理人签字：

日期： 年 月 日

附件2：《投标人情况简介》

投标人情况简介

1.名称和概况

投标人名称：

地址：邮编：

传真／电话：

成立日期或注册日期：

法定代表人或主要负责人姓名：

2．财务数据

注册资本：

3．业绩或服务的情况

年至今国内外主要用户的名称和地址：

本次投标或服务在国内金融行业的应用情况（如有的话）：

4.年至今投标人是否受到过监管机关的处罚？是否有重大涉诉法律纠纷？如有，请列明原因及相关情况。

5.所属集团（如有的话）：

6.其它情况（组织、机构、技术力量、参与本产品的实施人员情况等）

附件3：《法定代表人委托书》

江苏昆山农村商业银行股份有限公司：

兹委托 (代理人姓名)参加贵单位组织的招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名： 性别：年龄：职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话：传真：

邮政编码：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

（说明：法定代表人参加投标，不用此委托书）

附件4：《投标价格一览表》

**投标价格一览表**

1、投标单位名称：

2、投标项目名称：

3、本项目总报价：（大写）人民币

（小写）¥

付款比例2-7-1，双方签署合同并收到有效发票后付合同总金额的20%；系统安装调试完毕上线正常运行后并验收合格，且收到有效发票付合同总金额的70%；项目上线验收合格并且正常运行6个月后收到有效发票付合同总金额的10%。

4、 其他优惠条件（如有请列明）

**备注：**

**本次报价包含本项目所有费用及供应商为项目实施而支付的交通、食宿、通讯、税费等全部费用，昆山农商银行不再另外支付与本项目有关的其他费用。**

**（本表内未明确列述的项目费用应视为包括在项目费用总额之内）**

公司盖章：

法定代表人或其授权的代表签字：

日 期：

附件5：拟签订的合同文本

密级：秘密

昆山农商银行 XX系统

软件开发合同

江苏昆山农村商业银行股份有限公司

XXX有限公司

**目 录**

[第一条 定义 3](#_Toc299547999)

[第二条 项目的内容和要求 4](#_Toc299548000)

[第三条 项目的开发工作 4](#_Toc299548001)

[第四条 项目的测试和验收 4](#_Toc299548002)

[第五条 项目交付 5](#_Toc299548003)

[第六条 甲方义务 5](#_Toc299548004)

[第七条 乙方义务 6](#_Toc299548005)

[第八条 协议金额和支付 7](#_Toc299548006)

[第九条 需求变更 7](#_Toc299548007)

[第十条 责任限制 8](#_Toc299548008)

[第十一条 开发风险 8](#_Toc299548009)

[第十二条 技术支持与培训 8](#_Toc299548010)

[第十三条 所有权和知识产权 9](#_Toc299548011)

[第十四条 保密条款 10](#_Toc299548012)

[第十五条 违约 10](#_Toc299548013)

[第十六条 质量保证和权利保证 10](#_Toc299548014)

[第十七条 协议期限和终止 11](#_Toc299548015)

[第十八条 不可抗力 11](#_Toc299548016)

[第十九条 适用法律和争议解决 12](#_Toc299548017)

[第二十条 协议修订 12](#_Toc299548018)

[第二十一条 协议生效及其它 13](#_Toc299548019)

[第二十二条 未尽事宜 13](#_Toc299548020)

**甲方：**

法定代表人：

地址：

联系人： 联系方式：

**乙方：**

法定代表人：

地址：

联系人： 联系方式：

**丙方：**

法定代表人：

地址：

联系人： 联系方式：

依据中华人民共和国相关法律法规，甲乙丙三方经充分协商，就甲方委托乙方进行xx系统（以下简称“”）的软件开发事宜，同意按照以下条款签订本合同并执行。

## 定义

* 1. **“合同”**系指经甲乙双方协商一致并签署所有协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。
  2. **“合同价”**系指根据合同约定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。
  3. **“服务”**系指根据合同约定乙方承担的开发工作及辅助服务以及其它的伴随服务，比如安装、调试、集成、维修、验收、提供技术援助、培训和其他类似的乙方应承担的义务。
  4. **“软件”**是指乙方根据本合同约定向甲方提供的满足甲方需求的计算机程序。
  5. **“文档”**指用来描述程序的内容、组成、设计、功能规格、开发情况、测试结果及使用方法的文字资料和图表等。
  6. **“资料”**是指与开发软件相关的软件、工作记录及工程文档。
  7. **“知识产权”**指本合同涉及的所有著作权、商标权、专利权和其它智力成果的专有的权利和利益。
  8. **“需求变更”**是指经双方商定后对开发软件或资料所做的需求修改。
  9. **“商业秘密”**指甲、乙方各自所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或由甲、乙方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律所认可的任何信息。

## 项目的内容和要求

* 1. 甲方委托乙方根据本合同约定的条款和条件开发 软件，乙方接受甲方的委托为甲方提供开发。
  2. 乙方开发软件的内容以本合同所附《工作说明书》（附件）的约定为准，对超出该范围的工作，乙方有权要求甲方支付合理的开发费用。
  3. 乙方开发软件应达到的技术指标和参数以本合同所附《工作说明书》（附件）的约定为准。

## 项目的开发工作

* 1. 项目期限： 年 月 日至 年 月 日。
  2. 乙方应协助甲方根据《工作说明书》（附件）的约定对业务需求进行识别，并和业务、技术部门进行确认，需求确定后双方签署《需求评审报告》。
  3. 本合同所涉及的工作范围、任务描述、完成标准、实施进度计划，均载明于本合同所附《工作说明书》（附件）。
  4. 项目实施方式：

□ 驻场。乙方在本合同签订之日起 个工作日内派出人员至甲方现场进行工作。

□ 非驻场。乙方在 地点完成工作。

* 1. 甲方指定 为甲方项目联系人，联系方式 。

乙方指定 为乙方项目联系人，联系方式 。

## 项目的测试和验收

* 1. 乙方应协助甲方根据《工作说明书》（附件）对项目进行单元测试、SIT测试，系统测试完成后双方签署《测试报告》。
  2. 测试完成后，项目试运行 30 天，试运行结束，乙方将其相关文档、源码已完整交付甲方后，乙方向甲方提出书面验收申请，甲方安排验收人员对系统进行项目验收，如有需要，乙方应为验收提供协助。验收合格后，由甲方业务部门和技术部门共同签字确认《验收报告》。验收不合格的，乙方在接到异议后及时进行更改，直至验收合格。

## 项目交付

本项目开发软件最终交付时应以 介质，交付对象为甲方或甲方指定的机构或个人。

## 甲方权利义务

* 1. 甲方负责向乙方提供项目开发所必须的信息、数据、资料、数据结构、互联接口、交易流程、设施、第三方协调等开发环境。
  2. 若为驻场开发，甲方应向乙方提供开发软件必须的工作环境。
  3. 甲方应对技术及开发方案进行审定，组织项目测试验收工作，确认开发成果。
  4. 如有必要，甲方应协助乙方保留一个外部备份程序以便重建丢失或改变的文件、数据或程序，并负责落实这些材料的重建工作。

## 乙方权利义务

* 1. 乙方保证提供服务的团队人员的数量和素质满足履行本合同的要求；保证团队的稳定性，未经甲方同意不得随意更换团队成员（包括调换成员及成员离职）；如果乙方团队成员不满足项目要求，乙方应根据甲方要求更换。乙方团队人员名单见《工作说明书》。
  2. 乙方应按照本合同所附《工作说明书》（附件）的要求，如期完成开发工作、交付符合合同约定的软件，并向甲方提供开发软件相应的文档资料。
  3. 乙方应为甲方提供本合同约定的技术支持及培训。
  4. 乙方应成立一个项目组负责完成合同约定的工作，并指派一名项目经理负责处理项目实施过程中发生的各种问题。如果在合同履行过程中发生项目经理的变更，乙方应至少提前 10 天征求甲方意见并取得甲方同意。
  5. 乙方在为甲方提供服务的过程中，应遵守甲方的规章制度。如为驻场服务，须配合甲方进行相应的人员管理工作，驻场工作人员须遵守相应的规章制度。如为非驻场服务，乙方须配合甲方的现场检查。
  6. 乙方应配合甲方进行监管机构的检查工作，并在入场前根据甲方要求提供相关文件。
  7. 乙方应配合甲方定期进行的安全检查，入场时或定期提供自评估或第三方评估。
  8. 乙方团队相关工作人员应参与甲方组织的信息安全培训，明确外包活动需要访问或使用的信息资产。
  9. 乙方向甲方提供第三方软件/插件前须取得甲方同意，甲方有权选择项目是否采用该第三方软件。
  10. 如本次开发在原有系统基础上进行，对于原系统相关结构、数据等升级变动，如数据迁移等，乙方应当协助甲方完成。
  11. 乙方应配合甲方进行为享受研发费用加计扣除税收优惠而进行的向科技行政主管部门进行技术开发合同登记的工作，具体包括：

1. 根据乙方所在地科技行政主管部门规定的专用于技术开发合同登记的技术开发合同模板，与甲方签订技术开发合同；

2. 向乙方所在地科技行政主管部门递交上述双方签字盖章的技术开发合同完成合同登记，具体包括：进行网上登记、向乙方所在地区科委递交技术开发合同、向乙方所在地市科委递交技术开发合同等一系列技术开发合同登记流程；

3. 向甲方寄回科技行政主管部门出具的合同登记受理回执以及盖有科技行政主管部门技术开发合同认定专用章的技术开发合同。

上述技术开发合同登记流程不同地区可能会有所不同，乙方应积极配合并及时向甲方沟通技术开发合同登记进程，直至技术开发合同登记工作完成为止。

## 合同金额和支付

8.1合同金额：本合同含税总金额为人民币（大写） 元整，￥ 元，（大小写不一致的，以大写为准）。

8.2合同价款合同价款的支付条件及支付比例，按以下方式执行：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **付款条件** | **付款比例** | **付款金额(元)** |
| 第 1 阶段 | 双方签署合同,甲方收到有效发票后30个工作日内 | 合同总金额的 20 % | ￥: 元  (人民币 元整) |
| 第 2 阶段 | 项目实施完成后（系统安装调试完毕上线正常运行后并验收合格,甲方收到有效发票） 30 个工作日内 | 合同总金额的 70 % | ￥: 元  (人民币 元整) |
| 第 3阶段 | 上线验收合格并且正常运行 6 个月，甲方收到有效发票后 30 个工作日内 | 合同总金额的 10 % | ￥: 元  (人民币 元整) |

* 1. 丙方应将合同款项汇至乙方如下账户：

账户名称：

开户行：

账号：

如账户发生变更的，乙方应在本合同约定的相应付款期限前 10 个工作日以书面方式通知甲方。

* 1. 乙方应根据甲方的要求开具符合国家规定的等额发票并交付甲方，甲方收到乙方的正式商业发票后再支付相应的款项，发生的一切税费及其他费用均由乙方自行负担。

8.5乙方需依据甲方提供的如下信息开具。如以下信息有所修正，甲方应及时以书面或邮件方式通知乙方。

纳税人名称：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

纳税人国税登记证识别号（“三证合一” 后为统一社会信用代码）：91320500770509049M

银行账号：7066500521120100002809

户名：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

开户行：昆山农商银行营业部

地址：江苏省昆山市前进东路828号

联系电话：0512-57379236

## 需求变更

* 1. 如果甲方业务部门提出业务需求变更，甲乙双方项目经理及项目主要成员会同业务变更提出方进行讨论，确定变更的具体内容，可行性等。经审核、调查后，决定是否进行变更。如有其他协议另行约定相应流程的，可参照其他协议。
  2. 开发期内需求变更工作量不超过 15 %的部分，乙方提供免费开发。超出部分，乙方可以根据需求变更的范围和复杂程度收取合理费用，双方就超出部分可另行签署协议。

## 责任限制

* 1. 乙方不得将此合同涉及项目转包、变相转包及分包。
  2. 乙方不得以甲方的名义开展其他活动。
  3. 如发生监管机构约定的信息科技突发事件，或发生可能引发系统性、区域性银行业信息科技风险类突发事件时，或发现潜在的能引发上述事件的BUG等风险时，乙方应该及时向甲方提供事件影响、处置纠正措施等报告，并协助解决问题。
  4. 乙方应制定服务中断相关的应急处理预案。
  5. 乙方因公司业务转型、分立合并或其他原因等导致乙方无法继续为甲方提供本合同项下系统开发或后续技术支持服务时，乙方愿意无条件：1）向甲方或甲方指定的第三方公司提供相关的技术资料及本合同约定的全部源代码、文档等，2）协助甲方或甲方指定的第三方公司完成对系统后续开发或后续技术支持服务的顺利过渡，甲方有权要求乙方赔偿甲方因此产生的损失。

## 开发风险

* 1. 一方发现无法克服的技术困难，可能致使项目开发失败或部分失败的情形时，应于 1个小时内通知另一方并采取措施减少损失。没有及时通知并采取适当措施，致使损失扩大的，责任方应当就扩大的损失承担责任。

## 技术支持与培训

* 1. 乙方向甲方提供 12 个月的项目免费维护服务，自项目验收合格之日起算。
  2. 免费维护服务期内，乙方根据甲方的要求，提供以下维护方案：

■提供 3 个月的版本现场维护。

■提供 9个月的版本远程维护（电话邮件支持等）。

■远程维护无法解决的问题，需提供现场维护，及时解决出现的问题。

■具体内容见附件《技术支持说明书》。

因甲方新的需求而发生的系统开发、升级、维护等工作，视具体内容及工作而协商确定，不包括在本条款之列。

* 1. 免费维护期内，乙方应配合甲方进行 次不低于 个工作日的免费技术培训。由乙方提供授课教师及技术讲义，由甲方负责组织受训人员、提供培训和食宿场所及设备环境。
  2. 免费维护期到期后，甲方可选择乙方继续提供维护服务，双方维护合同应另行签署，乙方承诺维护年费不超过本合同金额 10 %。

## 知识产权及权利保证

* 1. 本合同生效日前已存在的版权及其他知识产权，其所有权权属不发生任何变更。任何一方均不得凭借本合同取得另一方拥有的版权、专利、商业秘密、商标或任何其他知识产权的所有权。
  2. 甲、乙双方就此次项目相关成果知识产权（不含第三方软件）的归属情况约定如下：

（1）此次项目开发所形成的相关成果(包括但不限于应用系统、应用程序源代码、技术文档、可执行程序等)归属（■甲方，□乙方，□甲乙双方）所有。该方是该等成果的著作权、专利申请权、专利权、技术秘密及其他相关知识产权的所有人。

（2）甲方及其控股子公司拥有该等技术成果的长期使用权。

（3）（该等技术成果知识产权归属于甲方情况下适用本款）乙方仅可以保留与开发成果相关的副本供乙方内部使用，可以为准备制作在乙方内部使用的其他产品而修改和翻译该等资料，或与其他资料结合使用，除此之外乙方不得以任何形式侵犯甲方的相关知识产权。

13.3乙方在项目中所提供或使用、且知识产权所属乙方的技术平台、开发平台、自主软件、开发方法、项目管理及按照本合同约定的平台源代码等技术成果，甲方及其控股子公司具有长期使用权。甲方有权在该平台上进行二次开发，二次开发的成果归甲方所有。

13.4乙方保证其提供的产品（包括但不限于自身产品、第三方工具）不侵犯任何第三方合法权益，否则乙方应负责相关侵权纠纷的处理，并承担由此导致的甲方经济损失。

13.5甲方应在本合同约定范围内使用乙方提供的产品（包括但不限于第三方软件），不得侵权。

## 保密条款

14.1 一方对合同履行过程中获得的另一方的商业秘密负有保密义务，具体见附件《保密协议》。

14.2商业秘密的保密期限为本合同履行期间及本合同终止后 20 年。

## 违约及赔偿

* 1. 付款违约：如果甲方未在合同约定的期限内向乙方支付相应的价款，每延迟一日，应向乙方支付相当于合同总金额千分之 一 的违约金，非甲方原因导致的除外。
  2. 交付违约：若乙方未在合同约定的期限内完成开发工作并通过验收，每延迟一日，应向甲方支付相当于合同总金额千分之 一 的违约金；由于乙方原因造成开发期延误超过 30 天的或乙方无故中途要求终止开发，甲方有权解除合同，乙方除支付相应的延迟违约金外，还应向甲方返回已支付的开发费用并向甲方支付合同总额 20 %的违约赔偿金。由于甲方的原因推迟上线，乙方有权利根据实际情况要求甲方追加因延迟上线额外投入的人工费用，具体费用通过双方协商决定。
  3. 其它条款违约：本合同任何一方违反合同所约定的义务，除本合同另有约定外，违约方应按合同总金额 20 %的金额向对方支付违约金。
  4. 最高额度：所有违约金的支付累计不超过本合同总金额的 50 ％。

## 质量保证

* 1. 乙方保证在本合同项下提供给甲方的开发软件符合甲方提前告知的质量体系要求，乙方保证在本合同项下提供给甲方的应用系统源代码、按照合同约定的平台及工具源代码、技术文档符合甲方提前告知的规范要求。
  2. 乙方保证在本合同项下提供给甲方的应用系统具有良好的可维护性。
  3. 乙方承诺，在项目开发过程中向甲方提供齐备的手册和文档，包括系统维护所需要的技术文档、系统运营所需要的使用手册等。

## 合同期限和终止

* 1. 除非有提前终止的事由出现，本合同有效期截至双方全部履行完成本合同项下的义务时终止。
  2. 本合同一方严重违反其在本合同项下的任何义务，并且未能在对方发出书面通知指明该违约事项后 10 个工作日内改正的，守约方可以在发出书面通知 20 个工作日后终止本合同。
  3. 在乙方违约且采取的任何补救措施无效的情况下，甲方可向乙方发出终止部分或全部合同的书面通知书：
     1. 如果乙方未能按合同约定的期限或甲方同意延长的限期内完成开发工作的；
     2. 乙方在收到甲方发出的违约通知后 10 天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失；
     3. 如果乙方未能履行合同约定的其他义务；
     4. 符合法律规定的其他可以终止合同的情况。

## 不可抗力

* 1. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制、不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。
  2. 遇上述不可抗力事件的一方，应及时将不可抗力事件情况按照本合同说明的联系方式通知另一方，并在一周内提供事件详情及不能履行其在本合同项下的全部或部分义务的理由的有效文件，上述通知与文件应由事件发生地政府主管部门出具或经公证机构出具公证证明，双方应立即协商寻找合理办法，并尽一切努力减轻不可抗力的影响后果。
  3. 在不可抗力发生后及其持续期间，双方应尽其可能继续履行其在本合同项下的义务，乙方应在出现这种情况期间保护和确保项目实施安全。乙方应通知甲方其所建议采取的有关保护措施。
  4. 所有本合同要求发出的或按照本合同发出的通知、要求、同意和其他文件应采用书面形式并以当面递交或传真方式发送至对方。

## 适用法律和争议解决

* 1. 本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决适用中华人民共和国法律。
  2. 凡有关本合同或执行本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向甲方所在地的人民法院进行诉讼。
  3. 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同其他部分应继续执行，双方继续行使其他部分权利及义务。
  4. 甲方、乙方确认法律文书送达地址为以下地址，人民法院等相关权力机关送达相关诉讼文书适用该地址，若发生变动的，甲乙双方应立即以书面方式通知对方，未通知 的，人民法院等相关权力机关按原地址送达即视为送达：

甲方： 联系电话：

送达地址：

邮编：

乙方： 联系电话：

送达地址：

邮编：

## 合同修订

* 1. 对本合同的任何修改，均需双方按本条约定的程序做出方为有效。
  2. 如果一方修改合同条款，应提前 10 个工作日书面通知另一方，经双方协商达成一致后，双方另行签署《合同变更书》。如果《合同变更书》条款与本合同条款有冲突，应以《合同变更书》条款为准。

## 合同生效及其它

* 1. 合同自均加盖公章之日起生效。
  2. 本合同一式伍份，以中文书写，甲方执叁份、乙方执贰份，具有同等效力。
  3. 本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，并且与本合同正文的条款具有同等效力。
  4. 合同寄送地址：

甲方合同联系人：

甲方合同联系电话：

甲方合同寄送地址：

乙方合同联系人：

乙方合同联系电话：

乙方合同寄送地址：

丙方合同联系人：

丙方合同联系电话：

丙方合同寄送地址：

## 未尽事宜

22.1其他约定：

22.2本合同未尽事宜应按中华人民共和国相关法律法规之约定解释。

附件6：《供应商反腐败/反贿赂承诺书》

供应商反腐败/反贿赂承诺书

江苏昆山农村商业银行股份有限公司：

本公司自愿与贵行合作，互惠共赢，确保采购招投标活动的规范与廉洁，从源头上预防和遏制违法违纪问题的发生，特作以下承诺：

1、在业务往来中，严格遵守国家有关的法律法规和廉洁从业规定，坚持公平、公开、公正、诚实信用的原则，决不损害国家和企业利益。

2、本公司（含公司工作人员，下同）决不向贵行工作人员（含工作人员的配偶、子女及亲属，下同）馈赠礼品（包括但不限于现金、有价证券、支付凭证及贵重物品等）。

3、本公司决不向贵行工作人员提供宴请、联谊活动、度假、旅游，以及到营业性娱乐场所消费。

4、本公司决不为贵行工作人员安排工作，以及支付应由其个人自付的各种费用。

5、若本公司发现贵行工作人员有违反本承诺书行为倾向的，应及时提醒纠正并向贵行监督管理部门举报。

6、如发现本公司违反承诺，经贵行监督管理部门认定违规事实后，按照下列规定进行处罚。

（1）同意按照合作项目合同总金额的5%支付违约金。

（2）同意贵行解除相关合同，由此造成贵行的损失概由本公司完全承担并赔偿。

（3）承担由此产生的全部法律责任。

（公司加盖公章）

法定代表人/有权签署人（签名或盖章）：

日期：