招标编号：

江苏昆山农村商业银行股份有限公司

招标书

江苏昆山农村商业银行股份有限公司

2025年5月

声 明

本招标文件专用于江苏昆山农村商业银行股份有限公司本次采购昆山农商银行千灯支行营业用房道闸项目进行招标，江苏昆山农村商业银行股份有限公司对本招标文件及招标文件内容享有解释权。参加投标单位即视为无条件同意本声明并保证对本招标文件可能涉及的江苏昆山农村商业银行股份有限公司商业秘密予以保密，除经江苏昆山农村商业银行股份有限公司书面同意外，任何单位和个人不得为参与本产品投标以外的目的而出版、复制、传播、销售及使用本招标文件。

# 第一部分 投标函

根据江苏昆山农村商业银行股份有限公司业务发展的需求，现就江苏昆山农村商业银行股份有限公司采购昆山农商银行千灯支行营业用房道闸项目进行招标：

1、招标编号：

2、招标人：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

3、招标内容：昆山农商银行千灯支行营业用房道闸项目  
4、项目实施地点：昆山农商银行千灯支行

5、发放标书时间：北京时间2025年5月30日

6、投标截止时间：北京时间2025年6月25日17：00前将密封的投标文件寄（送）至昆山农村商业银行集中采购中心（以我行收到日戳为准），逾期送达的投标文件将不予接受。

7、开标时间、地点：

8、招标人联系方式：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

地址：江苏省昆山市前进东路828号1503室

邮编：215301

项目联系人：朱平

联系电话：13405201486

# 第二部分 招标内容及要求

招标内容：

昆山农商银行千灯支行营业用房项目，具体详见投标清单（附件7）。

投标要求：

对投标人的要求：

（1）必须为具有独立的法人资格，具有合法名称、组织机构、固定的办公场所，注册时间不少于3年；

（2）具有智能化施工二级及以上资质证书；

（3）具有良好的银行资信和商业信誉，没有违法、违约记录，不处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产等非正常经营状态，未被“信用中国网([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))”列入严重失信主体名单、经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体名单；未被“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>)”列入失信被执行人名单；

（4）供应商的负责人（法）为同一人，或供应商之间存在控股及管理关系的，不得同时报名参加本项目；

（5）不接受联合体供应商报名；

# 第三部分 招标说明

## 一、总体说明

（一）适用范围

本招标文件仅适用于江苏昆山农村商业银行股份有限公司（以下简称“昆山农商银行”）采购而进行的公开招标。

（二）定义

1、“招标人”系指组织本次招标的招标机构：昆山农商银行；

2、“投标人”系指遵守招标文件要求并向招标人提交投标文件的法人单位；

3、“设备（系统）”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的设备、软件系统、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料和材料；

4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的技术服务、运输、安装调试、人员培训、售后服务和其他类似的义务；

5、“招标文件”系指本文件及其附件，如招标人对招标文件及其附件进行有效的修改或澄清，则该修改和澄清构成招标文件不可分割的一部分；

6、“投标文件”系指投标人按照招标文件要求编写，并向招标人递交的有效的文字说明、表格、图表等文件，如投标人对投标文件进行有效的补充、修改、澄清或说明，则该补充、修改、澄清和说明构成投标文件不可分割的一部分；

7、“无效的投标文件”系指属于下列情况之一者，将作为无效处理：

1）投标文件未按招标文件的要求密封；

2）投标文件未盖公章或未经法定代表人（或授权代理人）签字；

3）投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求填写；

4）在投标文件截止期后送达或是通过电报、电话、电传、传真投标文件；

5）投标文件字迹模糊不清无法辨认的；

6）投标人在投标文件中提供虚假信息的；

7）投标文件未送达指定地点，指定接收人。

（三）投标费用

投标人应自行承担与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下无义务和责任承担上述费用。

（四）招标文件的解释及咨询

本招标文件的解释权属招标人，对本次招标有任何询问，请与昆山农商银行本次招标联系人联系。

## 二、招标文件说明

（一）是否限价招标

√ 是 最高限价（元）92000元（含暂列金） □ 否

（二）项目实施时间、地点和方式

项目实施时间：20\*\*年\*\*月  
 工期要求：10天

承包方式：包工包料

（三）合同款的支付条件、时间和支付方式

第一次付款：合同签订完成，进场施工后，承包人提供付款申请及相关资料并经发包人审定完毕合格后，发包人支付合同价的20%（不含暂列金）；

第二次付款：待工程竣工验收合格，取得验收合格文件，承包人交付全套竣工审计资料，承包人提供付款申请及相关资料并经发包人审定完毕合格后，发包人支付至合同价的70%（不含暂列金）；

第三次付款：审计完成，竣工资料完成移交，结算手续办理完毕，结算审核书签订后，发包人支付至工程审定额（价）的97%；留3%质保金。

第四次付款：待质保期满后，承包人提供付款申请及相关资料并经发包人审定完毕后支付质保金。

发包人每次付款前，承包人应向发包人开具等额增值税专用发票。

（四）评标方法、评标标准

最低价中标

最低评标价法

（五）拟签订的合同文本

详见第四部分附件5

## 三、投标文件说明

（一）要求

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝；

2、除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标设备（系统）或服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述情况。

（二）投标文件的组成

投标文件应包括但不限于下列所列文件：

1、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（法定代表人参加投标，不用此委托书）。

2、投标书

必须按照本招标文件第四部分附件的格式要求制作，未经招标人书面同意，该格式不允许作任何修改。

3、投标价格一览表（须另装，详见“投标文件的签署及规定”）

应包括投标报价、维护承诺、其他重要补充事项等内容。

4、服务内容描述

投标人必须对“招标项目要求”逐个或分块地作出实质性响应，其响应应与招标文件内容采用相同的顺序，对每个需求的响应必须遵循如下规则：

1）重复该需求；

2）用“是/否”来表明该需求是否被满足；

3）简要描述如何满足该需求，如果该响应在投标文件其他部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引；

4）解释投标文件或投标方案与招标项目需求之间的偏差，用数量来表示的需求，必须用确切的数量单位来响应。

5、项目实施计划

/

6、售后服务计划

/

7、投标人情况简介

/

8、投标人资格证明文件

1）投标人营业执照复印件；

2）若分公司参加投标的，需总公司的正式授权书（即签订合同只与有法人资格的公司签订）；

3）安全生产许可证；

4）其他相关资格证明文件。

9、供应商反腐败/反贿赂承诺书

必须按照本招标文件第四部分附件5的格式要求制作，未经招标人书面同意，该格式不允许作任何修改。

10、其他

1）投标人自愿提供的其他全部文件；

2）优惠条款的说明等。

（三）投标文件的签署及规定

1、投标人应准备一份正本、一份副本、一份电子档，正副本及电子档均不含报价单，另装一份密封投标报价单。在每一份投标文件上要明确注明“正本”、“副本”、“电子档”、“报价单”字样，若正本和副本有差异以正本为准；

2、投标文件正本、副本、报价单须统一用A4纸打印装订并由投标人法定代表人或授权代理人在正本封面上签章处签字并加盖公章、骑缝章；

3、投标文件须标注页码，封面后的第一页为标书的目录，整本标书须标注统一的页码，成功案例合同等复印件可以手工填上统一的页码；

4、除投标人对错漏处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或授权代理人签字并加盖公章。

## 四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和递交

1、投标人应将投标文件的正、副本、报价单和电子档分别用非透明文件袋密封，在封签处加盖公章，并标明投标人名称、正本（或副本、报价单、电子档、回执单）招标编号、投标产品名称；

2、每一密封袋上注明“于开标前不准启封”的字样；

3、投标价格表及其它各种承诺均须有法定代表人（或其委托的全权代表人）的签字、日期并加盖公章。

（二）投标文件的修改和撤回

1、投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行补充、修改或撤回，但招标人须在投标截止时间之前收到该补充、修改或撤回的书面通知，该通知须经投标人的法定代表人或授权代理人签字并加盖公章；

2、投标人对投标文件进行补充、修改的书面材料或撤回的通知应按本招标文件规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“补充/修改投标文件”或“撤回投标”字样；

3、投标截止时间以后不得对投标文件进行修改或补充。

## 五、开标和评标

（一）开标

此次招标采用：本行评标专家组进行现场开标、评标。

（二）评标因素

1、招标人根据具体招标项目分类对每一个投标条件进行比较。对其内容进行分析比较：

1）投标价格；

2）投标方提供的其他优惠条件。

（三）投标文件的审查

1、开标后，招标人将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署；

2、在对投标文件进行详细评估之前，招标人将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无能力提供设备（系统）和技术支持，其投标将被拒绝；

3、招标人将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有明显的偏离或保留；

4、招标人判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

5、招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

（四）投标文件的澄清

1、为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标期间，投标人法定代表人或授权代理人及其他有关人员应当等候质疑。招标人有权向投标人质疑并请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标人通知的时间、地点、方式指派专人进行答疑和澄清；

2、澄清应是书面的，并由法定代表人或其授权代理人签字；

3、投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分；

4、投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

（五）评标工作

1、招标人将按照公开、公平、公正的原则对待所有投标方；

2、评标是招标工作的重要环节，评标工作在招标人内独立进行；

3、招标人不承诺报价最低者为中标者；

4、在投标、开标期间，投标人不得向招标人询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，招标人保留对投标人进行疑问咨询的权力；

5、在投标、评标过程中，如有投标人联合故意抬高报价或其他不正当行为，招标人有权中止投标或评标；

6、江苏昆山农村商业银行股份有限公司保留对本次招标的最终解释权。

## 六、中标与签署合同

（一）定标原则

招标人不承诺向投标方披露招标过程中任何细节，包括中标或落标原因。

（二）中标通知

1.定标后，招标人将发出中标通知；

2.对落标的投标人不再另行发出落标通知；

3.中标通知将作为招标人与中标人签订合同的依据之一。

（三）签订合同

1、招标人将按照招标文件和投标人的投标文件与中标人签订书面合同，签订合同之前，双方需对合同的具体细节进行商谈。

2、招标人对有关内容有权作出必要的细化和补充，但有关细化和补充不得背离招标文件和投标文件的实质性内容。

3、招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

4、投标人同意按招标人的要求签定相关合同，具体内容以实际签订的合同内容为准。

# 第四部分 投标文件格式

附件1：《投标书》

投 标 书

致：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

根据贵方 招标书，投标人 （投标人名称）提供相关文件并做出以下承诺：

1. 招标文件规定的全部文件正本一份，副本一份，电子文档一份、报价单一份。

二、投标人同意如下：

1．投标人完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行义务，按相关法律法规履行投标人的全部责任；

2.投标人己详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，无其他不明事项；

3.投标人同意招标人要求的相关数据或资料，完全理解招标人在招标文件中确定的评标原则和程序，理解贵方不一定要接受最低报价的投标。

三、投标方保证投标文件中所有关于投标资格的文件，证明陈述均是真实的、准确的。若有违背，投标方愿意承担由此而产生的一切后果。

与本投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人法定代表人姓名、职务（印刷体）：

投标人名称：

单位公章：

法定代表人或授权代理人签字：

日期： 年 月 日

附件2：《投标人情况简介》

投标人情况简介

1.名称和概况

投标人名称：

地址：邮编：

传真／电话：

成立日期或注册日期：

法定代表人或主要负责人姓名：

2．财务数据

注册资本：

3．业绩或服务的情况

年至今国内外主要用户的名称和地址：

本次投标或服务在国内金融行业的应用情况（如有的话）：

4.年至今投标人是否受到过监管机关的处罚？是否有重大涉诉法律纠纷？如有，请列明原因及相关情况。

5.所属集团（如有的话）：

6.其它情况（组织、机构、技术力量、参与本产品的实施人员情况等）

附件3：《法定代表人委托书》

江苏昆山农村商业银行股份有限公司：

兹委托 (代理人姓名)参加贵单位组织的招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名： 性别：年龄：职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话：传真：

邮政编码：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

（说明：法定代表人参加投标，不用此委托书）

附件4：《投标价格一览表》

投标价格一览表

1、投标单位名称：

2、投标项目名称：

3、本项目总报价：（大写）人民币

（小写）¥

4、 其他优惠条件（如有请列明）

**备注：**

**本次报价包含本项目所有费用及供应商为项目实施而支付的交通、食宿、通讯、税费等全部费用，昆山农商银行不再另外支付与本项目有关的其他费用。**

**（本表内未明确列述的项目费用应视为包括在项目费用总额之内）**

公司盖章：

法定代表人或其授权的代表签字：

日 期：

附件5：拟签订的合同文本

**建设工程施工合同**

**合同编号：**

**项目名称:**

**发 包 人:**

**承 包 人:**

**日 期:**

**第一部分 协议书**

发包人（全称）：**江苏昆山农村商业银行股份有限公司**

承包人（全称）：

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

**一、工程概况**

工程名称：

工程地点：

工程内容：

资金来源：**自筹**

**二、工程承包范围及承包方式**

2.1承包范围： **经双方确认清单约定的内容等。**

2.2承包方式：**除本合同另有约定外，包人工、包材料、包机械、包工期、包质量、包安全、包检验、 包维护、包验收合格。**

2.3**本合同的保修期按合同文件之《工程质量保修书》的约定执行。**

2.4以上工程范围为暂定，发包人保留根据工程实际情况进行调整权力。

**三、合同工期**

竣工交付总工期： **10日历天。计划工期自 年 月 日起，至 年 月 日止,具体开工时间按工程开工令为准。**

**四、质量标准**

工程质量标准：**按合同约定、项目清单及现行的国家相关行业及工程所在地的技术规范及质量验收评定标准，工程质量一次达到施工质量验收合格等级。**

**五、合同价款、结算方式、工程审定价、支付方式与质保期**

5.1合同中标价：**大写： （￥： 元）（含暂列金 元、含税）。** 。

5.2结算方式：**固定单价。**

5.3工程审定（额）价：工程竣工验收合格后，由发包人委托第三方审价机构按照国家及行业相关规定对工程审定的价格，该价格为发包人最终支付的价格。

5.4工程款支付方式： **转账**

5.5本工程质保期：**二年。**（自工程竣工验收合格之日起计算）

**六、组成合同的文件**

组成本合同的文件及优先解释顺序包括：

6.1本合同签订后双方签订的补充协议、约定的有关协商、变更等书面协议或文件

6.2中标通知书（如果有）

6.3投标函及其附录（如果有）

6.4专用合同条款及其附件

6.5通用合同条款

6.6招标文件（含招标文件补充文件）

6.7技术标准和要求

6.8施工图纸和设计变更

6.9已标价工程量清单或预算书

6.10组成合同的其他文件。

在法律、法规许可的范围内，本施工合同最终解释权归江苏昆山农村商业银行股份有限公司。

**七、承包说明**

7.1本工程承包人在承包范围内，包工、包料、包质量、包工期、包安全、包文明施工、包措施项目、包竣工验收合格、包各项税费，本合同全费用已包括完成发包人提供的施工图纸范围内工程内容、招标清单及合同约定的工作内容的相关费用。

已包括承包人预留或切割装修孔洞及承包人施工完成后的孔洞（含结构和墙体）、沟槽的填补、塞缝、挂网、补灰、收口等工作，不再另行计取。

7.2其他说明：

**八、工程计价清单**

承包人承诺：承包人严格按照甲方提供的施工图纸和标书施工，本工程原则上无增项无变更，如有，以发包人开具工程指令单为准，承包人在施工前完成预算并报发包人审核同意后方可施工，任何未经同意的增项或变更，均视为无效，发包人有权要求恢复。

**九、本协议书中有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。**

**十、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。**

**十一、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。**

**十二、合同生效**

合同订立时间：年月  日；合同订立地点：**昆山**；本合同双方约定签字盖章后生效。

**十三、争议**

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，提交\_**发包人\_**所在地人民法院起诉。

发包人：（公章） 承包人：（公章）

住所： 住所：

法定代表人： 法定代表人：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

税号： 税号：

邮政编码： 邮政编码：

**第二部分 通用条款**

参见《建设工程施工合同》（GF-2017-0201）第二部分“通用条款”

**第三部分 专用条款**

**一、词语定义及合同文件**

1.合同文件及解释顺序：**（1）合同协议书（2）中标通知书（如果有）（3）投标函及其附录（如果有）（4）专用合同条款及其附件（5）通用合同条款（6）技术标准和 要求（7）图纸（8）已标价工程量清单或预算书（9）其他合同文件。**

2.语言文字和适用法律、标准及规范

2.1本合同除使用汉语外，还使用\_/\_语言文字。

2.2适用法律和法规

2.2.1**\_《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他相关国家和地方法律、法规、规章。**

2.3适用标准、规范

2.3.1适用标准、规范的名称：**《车库门电动开门机》（JG/T227-2016）**[**《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300-2013**](http://wenku.baidu.com/view/7151b668a98271fe910ef95e.html)**)的相关规定**等国家及省、市有关法律、法规、规章、规范性文件和强制性标准以及[施工](http://www.fangce.net/Article/Search.asp?Field=Keywords&ClassID=&keyword=施工)技术操作细则，并达到甲方及设计的各项技术与功能要求（以上规范存在冲突的以要求较高的为准），保证验收合格及正常运行，质量标准为“合格”。

2.3.2工程质量必须符合国家有关规定的验收标准，在交付时如发现不满足的由承包人负责整改到满足规范要求为止。

发包人提供标准、规范的时间： /

国内没有相应标准、规范时的约定：由发包人、承包人共同商定。

3.现场图纸准备

3.1.图纸的提供

3.1.1发包人向承包人提供图纸期限和套数：**\_/。**

3.1.2发包人向承包人提供图纸的内容：/。

3.1.3发包人对图纸的保密要求：详见3.3

3.2承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：**进度计划、施工方案**；

承包人提供的文件的期限为：**开工前**；

承包人提供的文件的数量为：**2套**；

承包人提供的文件的形式为：**纸质**；

3.3图纸

3.3.1

3.4知识产权

3.4.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：**发包人**。

**二、双方一般权利和义务**

4.工程师

4.1监理单位委派的工程师

姓名：职务：

发包人委托的职权：

需要取得发包人批准才能行使的职权：**/**

4.2发包人代表

姓名： 职务：**/**联系电话：

职权：**/**

4.3发包人的一般义务

4.3.1由发包人组织，承包人、设计人、监理人以及其他相关承包人参加的图纸会审，督促监理作好会议纪要，并按施工图的份数发给承包人。

4.3.2协调施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护工作。

4.3.3审核承包人提交的施工组织设计。承包人必须按国家标准要求为原则，精心按规范要求施工。承包人以发包人现场工程管理部门及监理工程师已审批施工组织设计为由，要求增加费用、提出补偿的，发包人均不予考虑。

4.3.4监督检查工程质量、进度，负责设计图纸问题的处理、设计变更的签证、工程进度款的支付、办理竣工结算等。

4.3.5根据实际需要，对施工现场布置进行调整、对设计图纸进行变更。

4.3.6发包人委托承包人应办理的工作：如有需要，则双方另行协商。

4.4.不实行监理的，工程师的职权：**/**

5.承包人

5.1承包人的一般义务

承包人提交的竣工资料的内容： 。

承包人需要提交的竣工资料套数：。

承包人提交的竣工资料的费用承担：

承包人提交的竣工资料移交时间： 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 。

承包人应履行的其他义务：**通过验收。**

5.2项目经理与安全员

项目经理：

姓名：；

身份证号：；

建造师执业资格等级：；

建造师注册证书号：；

安全生产考核合格证书号：；

维保负责人：

姓名：；

联系电话：；

公司地址：；

6.发包人工作\_已完成\_\_\_

7.承包人工作

**三、施工组织设计和工期**

8.进度计划/

9.工期延误/

**四、质量与验收**

10.隐蔽工程和中间验收

**五、安全施工**

11 履约保证金

承包人是否提供履约保证金： / 。

**六、合同价款与支付**

12.合同价款及调整

12.1.本合同价款采用12.1.1方式确定。

12.1.1采用**固定单价合同**，合同价款中包括的风险范围：

风险费用的计算方法：\_/ \_\_

风险范围以外合同价款调整方法：\_ \_

12.1.2采用可调价格合同，合同价款调整方法： /

12.1.3采用成本加酬金合同，有关成本和酬金的约定： /

12.2双方约定合同价款的其他调整因素： /

12.3工程预付款

发包人向承包人预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例： / ，扣回工程款的时间、比例： /

12.4工程量确认

12.4.1计量

12.4.1.1 / 。

12.4.1.2承包人向工程师提交已完工程量报告的时间： /

12.5工程款（进度款）支付

12.5.1双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：

**第一次付款：合同签订完成，并进场施工后，承包人提供付款申请及相关资料并经发包人审定完毕合格后，发包人支付合同价的20%（不含暂列金）；**

**第二次付款：待工程竣工验收合格，取得验收合格文件，承包人交付全套竣工审计资料，承包人提供付款申请及相关资料并经发包人审定完毕合格后，发包人支付至合同价的70%（不含暂列金）；**

**第三次付款：审计完成，竣工资料完成移交，结算手续办理完毕，结算审核书签订后，发包人支付至工程审定额（价）的97%；留3%质保金。**

**第四次付款：待质保期满后，承包人提供付款申请及相关资料并经发包人审定完毕后支付质保金。**

**发包人每次付款前，承包人应向发包人开具等额增值税专用发票。**

12.5.2支付质保金的前提条件：承包人已履行完成所有保修任务；已提请发包人和使用部门确认无质量问题或遗留问题；

**七、材料设备供应**

13.1发包人供应材料设备

13.1.1发包人应按照一览表提供材料。

13.1.2发包人供应材料设备的结算方法：\_\_\_\_\_发包人结算\_\_\_\_

13.2承包人采购材料设备

13.2.1承包人采购材料设备的约定：

13.2.1.1 /

**八、工程变更**

/

**九、竣工验收与结算**

15.1竣工验收

15.1.1承包人提供竣工图的约定：\_\_\_竣工验收合格后30天内\_\_\_\_

15.1.2中间交工工程的范围和竣工时间：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

15.2竣工结算及移交

15.2.1竣工结算

结算时承包人需要提交的资料：监理人确认的竣工图；发包人、监理人确认的工程指令单；设计变更单；经发包人、监理人确认的现场签证单；竣工验收报告；甲供材领料单（如有）；甲指材料结算明细（如有）；工程量计算书；工程结算表；结算需要的其它资料。

15.2.2工程移交

/

**十、违约、索赔和争议**

16.违约

16.1本合同中关于发包人违约的具体责任如下：\_\_\_\_/

本合同通用条款第24条约定发包人违约应承担的违约责任：\_\_\_\_\_/

本合同通用条款第26.4款约定发包人违约应承担的违约责任：\_/\_

本合同通用条款第33.3款约定发包人违约应承担的违约责任：

双方约定的发包人其他违约责任：\_\_\_按通用条款执行\_\_\_\_\_\_\_

16.2本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第14.2款约定承包人违约应承担的违约责任：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

本合同通用条款第15.1款约定承包人违约应承担的违约责任：\_/\_

双方约定的承包人其他违约责任： / 。

16.3争议

16.3.1本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，按下列第（二）种方式解决：

（一）提交\_项目所在地\_ 仲裁委员会仲裁；

（二）依法向发包人所在地昆山市人民法院起诉。

**十一、其他**

17.工程分包

17.1本工程发包人同意承包人分包的工程：\_\_/\_\_；分包施工单位为\_\_/\_\_\_

18.不可抗力

18.1双方关于不可抗力的约定：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

19.保险

19.1本工程双方约定：\_ \_\_\_\_\_

20.合同份数

20.1双方约定合同份数：\_\_\_ \_\_

21.补充条款

**附件一：**

**建筑工程质量保修书**

发包人（全称）：**江苏昆山农村商业银行股份有限公司**

承包人（全称）：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_ **\_**（工程全称）签定工程质量保修书。

**一、工程质量保修范围和内容**

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

**二、质量保修期**

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

1.地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

2.屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为**\_伍\_**年；

3.装修工程为\_**贰**\_年；

4.电气管线、给排水管道、设备安装工程为 **贰** 年；

5.供热与供冷系统为\_\_\_**贰**\_\_个采暖期、供冷期；

6.住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_/\_\_\_年；

7.其他项目保修期限约定如下：**本工程的质量保修期为贰年。**（质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。）

**三、缺陷责任期**

工程缺陷责任期为**24个月**，缺陷责任期自工程竣工验收合格交付并之日起计算。缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

支付保证金的前提条件：承包人已履行完成所有保修任务； 已提请发包人基建中心和使用部门确认无质量问题或遗留问题；

**四、质量保修责任**

按照有关法律、法规规定和双方约定，承包人承担施工合同约定的所有施工承包范围内工程质量保修责任。如承包人更换保修负责人、联系电话、电子邮箱及联系地址的,将书面通知发包人,并征得发包人同意。

特殊情况：

以上所列方式的任意一种均视为发包人向承包人履行通知义务的有效方式，承包人不得以任何理由对通知的法律效力提出异议。双方业务往来的电子文件，均可视作合同履行的有效文件。发包人按照上述电子邮箱发出的文件，只要显示为成功发送，均视为已经送达。

如承包人出现下述任何情况之一的，发包人可另行委托维修单位进行维修，所有维修费用由承包人承担。除维修费用外，承包人还需向发包人支付维修费用10%且不低于人民币贰仟元的违约金。承包人承诺不对发包人核算的维修单价或维修工程量提出异议。

承包人提供的联系方式，不能联系到保修负责人的；

接到维修通知后承包人未在规定时间到场维修的；

承包人拒不到现场处理的；

施工工艺达不到规范要求的；

承包人拒不执行发包人要求的维修方案的；

同一位置经过两次维修仍未彻底解决问题的；

因维修人员服务不当行为造成使用者强烈投诉；

严重违反发包人管理要求的；

特殊紧急情况（因承包人施工质量问题导致爆水管、煤气泄漏等可能危及业主生活安全的）。

**五、保修费用**

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。本工程约定的工程质量保修金为施工合同审定价的**3%**。

**六、其他**

双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在施工合同签订时共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发 包 人（公章）： 承 包 人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日 年 月 日

签约地点： 昆山

附件6：《供应商反腐败/反贿赂承诺书》

供应商反腐败/反贿赂承诺书

江苏昆山农村商业银行股份有限公司：

本公司自愿与贵行合作，互惠共赢，确保采购招投标活动的规范与廉洁，从源头上预防和遏制违法违纪问题的发生，特作以下承诺：

1、在业务往来中，严格遵守国家有关的法律法规和廉洁从业规定，坚持公平、公开、公正、诚实信用的原则，决不损害国家和企业利益。

2、本公司（含公司工作人员，下同）决不向贵行工作人员（含工作人员的配偶、子女及亲属，下同）馈赠礼品（包括但不限于现金、有价证券、支付凭证及贵重物品等）。

3、本公司决不向贵行工作人员提供宴请、联谊活动、度假、旅游，以及到营业性娱乐场所消费。

4、本公司决不为贵行工作人员安排工作，以及支付应由其个人自付的各种费用。

5、若本公司发现贵行工作人员有违反本承诺书行为倾向的，应及时提醒纠正并向贵行监督管理部门举报。

6、如发现本公司违反承诺，经贵行监督管理部门认定违规事实后，按照下列规定进行处罚。

（1）同意按照合作项目合同总金额的5%支付违约金。

（2）同意贵行解除相关合同，由此造成贵行的损失概由本公司完全承担并赔偿。

（3）承担由此产生的全部法律责任。

（公司加盖公章）

法定代表人/有权签署人（签名或盖章）：

日期：