招标编号：KSRCBZB2025019

江苏昆山农村商业银行股份有限公司

昆山本地绿植租赁养护服务项目

招标书

江苏昆山农村商业银行股份有限公司

2025年5月

声 明

本招标文件专用于江苏昆山农村商业银行股份有限公司本次采购昆山本地绿植租赁养护服务进行招标，江苏昆山农村商业银行股份有限公司对本招标文件及招标文件内容享有解释权。参加投标单位即视为无条件同意本声明并保证对本招标文件可能涉及的江苏昆山农村商业银行股份有限公司商业秘密予以保密，除经江苏昆山农村商业银行股份有限公司书面同意外，任何单位和个人不得为参与本产品投标以外的目的而出版、复制、传播、销售及使用本招标文件。

# 第一部分 投标函

根据江苏昆山农村商业银行股份有限公司业务发展的需求，现就江苏昆山农村商业银行股份有限公司采购昆山本地绿植租赁养护服务进行招标：

1、招标编号：KSRCBZB2025019

2、招标人：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

3、招标内容：昆山农村商业银行昆山本地绿植租赁养护服务

4、项目实施地点：昆山

5、发放标书时间：北京时间2025年05月08日

6、投标截止时间：北京时间2025年05月30日17：00前将密封的投标文件寄（送）至昆山农村商业银行集中采购中心（以我行收到日戳为准），逾期送达的投标文件将不予接受。

7、开标时间、地点：另行通知

8、招标人联系方式：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

地址：江苏省昆山市前进东路828号1510室集中采购中心

邮编：215301

集中采购中心联系人： 沈康

联系电话：0512-57379288

项目联系人：陈向华

联系电话：15190150290

**\*标书包装封面请备注项目联系人及联系电话。**

# 第二部分 招标内容及要求

**一、基本要求**

1、本标书第三部分“招标内容及要求”都将作为以后租赁服务合同的基本要求。

2、本招标文件要求应提供各类材料复印件须加盖公章，招标方在必要时可以要求投标供应商提供相关原件进行核查。

3、投标人应有稳定的绿植供货渠道并配备充足的绿植养护工具。

4、投标人如需至招标方现场调研，请于投标截止日前至少10天联系相关技术负责人。

**二、投标人范围**

投标人应符合本标书第三部分招标说明中的相关要求和条件。

**三、招标需求**

**租摆绿植种类：**分为三类，供应商应根据选型要求提供相应绿植，分类一为0.6米以下植物；分类二除特殊的君子兰、墨兰，其余需0.6米-1.2米；分类三包括特殊的红掌、蕙兰、三拼凤梨等及其余需1.2米以上绿植。（具体见附件7《昆山农商银行绿植品种》）

**（一）总行大楼及营业部绿植租赁**

位于昆山市前进东路828号昆山农商银行总行大厦及营业部内部绿植租摆及日常养护服务。

**（二）花桥大楼及花桥支行绿植租赁**

位于昆山市花桥经济技术开发区纬二路259号中城商务广场3幢昆山农商银行花桥综合办公大楼及花桥支行内部绿植租摆及日常养护服务。

**（三）本地其他分支机构及办公场所绿植租赁**

位于昆山全辖范围（除总行大楼、营业部、花桥大楼及花桥支行）内各分支机构及办公场所内部的绿植租摆及日常养护服务。

**四、投标供应商服务要求**

1、服务人员配置

（1）人员要求及管理：**供应商应按要求配备负责人1名及专业园艺师1名**，负责现场管理和技术支持；供应商根据**实际情况配备足够数量的养护人员**；以上人员均应身体健康，无不良行为习惯或嗜好，无刑事犯罪或社会治安处罚记录。

（2）若供应商不能按照招标方绿植租摆标准完成工作，必须自行增补人手，以确保工作按质按量完成。

（3）养护人员应按规定事件对绿植进行浇水养护，**每周完成至少一次浇水全覆盖，每月至少完成一次绿植修剪养护**，且浇水养护均应记录并交付招标方备案。

（4）供应商应为派驻招标方的工作人员购买各类政府规定之保险。

2、绿植租摆服务标准

（1）绿植无枯叶、黄叶、枯枝；

（2）花盆内无烟头、纸屑等杂物；

（3）绿植上无害虫；

（4）花盆内水土适中。

3、绿化租摆检查办法

（1）招标方及招标方指定的物业公司每天对绿植进行抽查，绿植供应商应每周对绿植进行一次全面检查；

（2）发现一次不符合绿植服务标准要求24小时整改，若未整改一次罚款金额为当月租金总额的1﹪，三次以上罚款金额为月租金总额的50﹪，情节严重的招标方可立即解除，考核周期为每月考核。

4、绿植操作规程

（1）对所有绿植进行清除杂草、清洁、浇水、修剪、施肥、喷药杀虫、并根据要求按不同场合合理摆放、调换绿植。

（2）绿化工每周按时签到并做好工作记录。

（3）绿化工必须遵守招标方相关行为规范。

（4）每次进行绿植更换需提前编制清单并于招标方确认，对于需要更换的绿植应在1周内完成更换，如遇枯、坏死绿植等紧急情况应在3天内进行更换。

（5）按除草操作细则清除盆栽内的杂草。

（6）按绿植浇水操作细则对植物进行浇水。

（7）按绿植修剪操作细则对植物进行修剪。

（8）按绿植施肥操作细则对植物进行施肥。

（9）按绿植喷药杀虫操作细则对植物进行杀虫。

（10）每年免费进行一次绿植的内部调整，给各楼层及各网点焕然一新，避免审美疲劳。

5、绿植养护细则

（1）除草、清洁操作细则

* 用人工拔除的方法清除盆栽内的杂草，用工具清除烟头、纸屑等杂物；
* 对室内绿植叶子定期擦拭清洁。

（2）绿植浇水操作细则

* 应每周对全部绿植进行一次浇水。
* 浇水要配备专用的水桶、水勺、喷壶与抹布。
* 浇水时，应以水分浸润根系分布层，并保持土壤湿润为宜。
* 不同的季节及气候条件，不同的绿植及生长期，对水的需求量也会有所区别，必须根据具体情况，灵活掌握，夏季气温较高、水分蒸发快，应增加浇水次数和分量，控制好浇水量，不可在托盘内沉积水分。
* 对流到地面或设施上的水要及时抹干，保持周围环境整洁、干净，并防止造成设施的腐蚀和霉坏。
* 根据大楼及各分支机构办公和营业时间，在营业前后或人员相对较少时进行，避免打扰招标方办公人员及客户。
* 巡视各区域，要保证每盆绿植都浇到水，不能遗漏。

（3）绿植修剪操作细则

* 绿植及时清除枯叶、黄叶，使其造型整齐美观，保持绿植保持青绿和生机。
* 在进行修剪时，要选择适当的时间进行，以免打扰招标方办公人员及客户。
* 修剪前应带好相应的修剪工具、水桶、抹布等。
* 修剪完毕后，要把剪下的枯叶和黄叶放到水桶内，然后擦干净地面。
* 绿植的形态与观赏效果，生长、开花、结果等，都有赖于整形、修剪。整形、修剪从时间上，通常分为两类：一是休眠期修剪；二是生长期修剪。具体采用什么方式，应根据不同的绿植、不同的时期认定。

（4）绿植施肥操作细则

* 绿植种类较多，对养分的需求也不相同，同时，肥料的种类也较多，必须根据土壤、树（花、草）种、树龄、生长期的不同，科学施肥。
* 观叶的绿植，应施氮肥促进其枝繁叶茂、叶色浓绿；观花、观果的绿植，花芽形成前，施氮肥可促进枝叶生长；花芽形成后，则是钾肥，尤其是磷肥。
* 室内绿植根据生长的需要，定期用复合肥化水后，对绿植进行施肥，也可以定期对叶片进行营养液的喷洒，促使叶片茂盛。
* 施放有异味的肥料在非办公时间内进行，并以花泥覆盖，不得裸露，以免影响周围环境。

（5）绿植喷药杀虫操作细则

* 绿植在生长过程中，可能受到各种自然因素的威胁，其中病虫害的威胁尤为严重和普遍，轻者会使绿植生长发育不良，减低观赏价值；重者会引起品种退化，绿植死亡，导致绿植租摆失败。病虫害的防治，应贯彻“预防为主，综合防治”的原则，根据病虫害发生、发展的规律，充分利用抑制病虫害的各种手段，从栽培技术、物理防治、绿植检疫、药物防治等方面入手，消灭病虫害滋生的条件、铲除病虫害对绿植的危害，提高花草树木抵抗病虫害的能力。
* 发现有病虫害的绿植应尽快上报，并根据病情及时进行喷药防治。
* 在操作时严格要求，佩带手套、口罩等专业保护用品，并使用专业杀虫器械。
* 室内植物进场前喷钾胺磷和多菌灵进行防治。
* 对室内绿植喷杀虫药，在非办公时间进行，使用高效低毒农药有无在喷杀时做好防护工作。

6、其他要求说明

（1）租摆供应商提供的绿植花盆风格应符合招标方总行大楼及花桥大楼装修风格，应提供至少大、中、小各5种风格的花盆样式供招标方选择，禁止使用塑料盆，若无法满足招标方要求，招标方有权指定花盆风格，由租摆供应商进行提供。

（2）造景设计，供应商应能提供造景设计服务，根据招标方要求进行室内绿植造景设计，造景设计需提供材料包括但不限于效果图，造景材料清单，造景内摆放绿植建议等。

**五、报价总则**

1、投标人必须对标的物进行报价（参照附件4：《投标价格一览表》），投标人至少选择一个标段进行报价，也可对所有标段全部进行报价。

2、每个标段的所有项目必须全部报价，且报价必须唯一；

3、所有报价均应已包含国家规定的所有税费；

4、根据投标情况，供应商与招标方签订租赁框架协议，协议有效期二年，合同一年一签；

5、付款方式

计费方式：绿植租摆服务，新增或更换绿植，提供当月不计费，次月开始正式计费；撤离绿植，撤离当月正常计费，次月开始不计费。

付款方式：每三个月结算一次，每三个月结束后，经双方审核确认绿植数量后，支付租摆服务费。

6、投标供应商应根据我行的要求开具符合国家约定的等额有效的增值税专用发票并交付我行，我行收到投标供应商的增值税专用发票后再支付相应的款项，发生的一切税费及其他费用均由投标供应商自行负担。

# 第三部分 招标说明

## 一、总体说明

（一）适用范围

本招标文件仅适用于江苏昆山农村商业银行股份有限公司（以下简称“昆山农商银行”）采购而进行的公开招标。

（二）定义

1、“招标人”系指组织本次招标的招标机构：昆山农商银行；

2、“投标人”系指遵守招标文件要求并向招标人提交投标文件的法人单位；

3、“设备（系统）”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的设备、软件系统、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料和材料；

4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的技术服务、运输、安装调试、人员培训、售后服务和其他类似的义务；

5、“招标文件”系指本文件及其附件，如招标人对招标文件及其附件进行有效的修改或澄清，则该修改和澄清构成招标文件不可分割的一部分；

6、“投标文件”系指投标人按照招标文件要求编写，并向招标人递交的有效的文字说明、表格、图表等文件，如投标人对投标文件进行有效的补充、修改、澄清或说明，则该补充、修改、澄清和说明构成投标文件不可分割的一部分；

7、“无效的投标文件”系指属于下列情况之一者，将作为无效处理：

1）投标文件未按招标文件的要求密封；

2） 投标文件未盖公章或未经法定代表人（或授权代理人）签字；

3）投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求填写；

4）在投标文件截止期后送达或是通过电报、电话、电传、传真投标文件；

5）投标文件字迹模糊不清无法辨认的；

6）投标人在投标文件中提供虚假信息的；

7）投标文件未送达指定地点，指定接收人。

（三）对投标人的要求

1、投标人必须为具有独立企业法人资格，具有合法名称、组织机构、固定的办公场所，注册时间不少于3年，具有良好的技术力量、商业信誉和售后服务体系；

2、投标人必须具备丰富的绿植租摆服务项目经验，并提供近3年内不少于5个相关项目成功案例的合同复印件；

3、苏州、上海地区之外投标人需在苏州地区有正式的分支机构及售后机构；

4、投标人必须具有良好的经济和技术实力，能够按时提交招标人要求的交付件，并能够及时地提供招标人要求的优质服务；

5、投标人必须具有良好的银行资信和商业信誉，没有违法、违约记录，不处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产等非正常经营状态；

6、投标人不得联合第三方共同投标，否则取消投标资格，且不允许中标后将本招标进行分包、转包；

7、对标的物中包含的第三方产品和服务，要求投标方出具第三方授权书（包括产品、服务功能和价格），招标人保留对该第三方资格认定及与其直接签署合同的权利。

8、投标人应能满足招标人付款前对发票票种及开票类型的要求。

9、符合条件需报名的投标人，请在投标截止前五日在昆山农商银行采购管理平台(https://zbcgzx.ksrcb.com:30018/)上完成注册。

（四）投标费用

投标人应自行承担与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下无义务和责任承担上述费用。

（五）投标保证金

1、项目投标保证金信息

□有投标保证金 ☑无投标保证金

投标保证金金额（小写）：

（大写）：

户名：昆山农商银行投标保证金专户

账号：3052252018224116010001

开户行名称：昆山农村商业银行营业部

行号：314305206650

2、投标保证金的缴纳

（1）投标人应在投标前通过我行指定账户足额缴纳投标保证金，投标人缴纳投标保证金后，及时将回执单电子档发招标人邮箱，以便招标人审核，招标人邮箱：[zbcgzx@ksrcb.com](mailto:zbcgzx@ksrcb.com)，并将该转账凭证单独密封后寄（送）至集中采购中心；

（2）投标保证金需以投标人名义采用银行转账或汇款等方式缴纳，不接受现金或个人账户缴纳保证金。

（3）投标人在缴纳投标保证金时，需在进帐凭证上注明项目编号和名称。

（4）凡出现投标保证金未到位或未足额缴纳等与招标文件要求不一致的情况，均自动取消投标人参加该项目的投标资格；

3、投标保证金的扣划

投标过程中发生以下情形时，予以投标保证金的扣划，并按相关规定处理：

（1）投标人在有效期内发生随意撤回、撤销投标行为的；

（2）投标人中标后无正当理由拒签合同的；

（3）投标人中标后未按招标人要求足额缴纳履约保证金的；

（4）其他违法违规行为，经查实情况属实的；

4、投标保证金的退还

（1）招标人如有需要要求中标方缴纳履约保证金的，投标人中标后，在中标人与招标人签订正式合同后，投标人投标保证金转入其履约保证金账户；如投标人中标后投标保证金不转入其履约保证金账户的，请投标人在投标时书面申明。

（2）投标人未中标，招标人按照“资金从哪里来，原样回那里去”的原则退还投标人投标保证金。

（3）投标保证金不计息。

（六）履约保证金

1、项目履约保证金信息

☑有履约保证金 □无履约保证金

投标人应在接到中标通知后合同签订前，向招标人指定账户缴纳25,000.00元/标段，作为保证金履行合同条款；

2、履约保证金的缴纳

（1）履约保证金需以投标人名义采用银行转账或汇款等方式缴纳，不接受现金或个人账户缴纳保证金。

（2）投标人在缴纳履约保证金时，需在进帐凭证上注明投标项目编号和名称。

3、履约保证金的扣划

当合同执行过程中发生违反合同规定或违约行为时，应扣划投标人缴纳的履约保证金。

4、履约保证金的退还

（1）项目结项后满足退还标准且资料齐全；

（2）履约保证金不计息。

（七）招标文件的解释及咨询

本招标文件的解释权属招标人，对本次招标有任何询问，请与昆山农商银行本次招标联系人联系。

## 二、招标文件说明

（一）是否限价招标

☑ 是 最高限价 650,000.00 （元） □ 否

（二）项目实施时间、地点和方式

项目实施时间:自签订合同后至合同截止

项目实施地点：昆山农商行指定（具体详见附件8）

项目实施方式：现场实施

（三）合同款的支付条件、时间和支付方式

付款方式：每三个月结算一次，每三个月结束后，经双方审核确认绿植数量后，支付租摆服务费。

（四）评标方法、评标标准

按照最低评标价法，分标段评审。各标段评标规则：以各标段报价合计金额作为该标段供应商的标段有效总报价，有效总报价最低者作为对应标段中标候选供应商。

（五）拟签订的合同文本

详见第四部分附件5

（六）其他说明

无

## 三、投标文件说明

（一）要求

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝；

2、除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标设备（系统）或服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述情况。

（二）投标文件的组成

投标文件应包括但不限于下列所列文件：

1、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（法定代表人参加投标，不用此委托书）。

2、投标书

必须按照本招标文件第四部分附件的格式要求制作，未经招标人书面同意，该格式不允许作任何修改。

3、投标价格一览表（须另装，详见“投标文件的签署及规定”）

应包括投标报价、维护承诺、其他重要补充事项等内容。

4、服务内容描述

投标人必须对“招标项目要求”逐个或分块地作出实质性响应，其响应应与招标文件内容采用相同的顺序，对每个需求的响应必须遵循如下规则：

1）重复该需求；

2）用“是/否”来表明该需求是否被满足；

3）简要描述如何满足该需求，如果该响应在投标文件其他部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引；

4）解释投标文件或投标方案与招标项目需求之间的偏差，用数量来表示的需求，必须用确切的数量单位来响应。

5、项目实施计划

应根据对项目需求的理解，提出详细、切实可行的项目实施计划及方案。

6、售后服务计划

应说明售后服务的内容、形式、收费标准；维护单位名称、地点、人员；服务响应时间等，并应包含免费维护期及期外的售后服务计划。

7、投标人情况简介

应包含投标人基本情况与背景资料、业务经营情况、最近三年类似相关项目实施情况、及投标人最新的经过审计的财务报表、相关内控制度及连续性方案等。

8、投标人资格证明文件

1）投标人营业执照复印件；

2）若分公司参加投标的，需总公司的正式授权书（即签订合同只与有法人资格的公司签订）；

3）生产厂商授权函；

4）其他相关资格证明文件。

9、供应商反腐败/反贿赂承诺书

必须按照本招标文件第四部分附件6的格式要求制作，未经招标人书面同意，该格式不允许作任何修改。

10、其他

1）投标方实施其它银行此产品案例的合同复印件或加盖单位公章的产品定单；

2）投标人自愿提供的其他全部文件；

3）优惠条款的说明等。

（三）投标文件的签署及规定

1、投标人应准备一份正本、二份副本、一份电子档，正副本及电子档均不含报价单，另装一份密封投标报价单和一份投标保证金回执单（报价单与保证金回执分装）。在每一份投标文件上要明确注明“正本”、“副本”、“电子档”、“报价单”、“保证金回执单”字样，若正本和副本有差异以正本为准；

2、投标文件正本、副本、报价单须统一用A4纸打印装订并由投标人法定代表人或授权代理人在正本封面上签章处签字并加盖公章、骑缝章；

3、投标文件须标注页码，封面后的第一页为标书的目录，整本标书须标注统一的页码，成功案例合同等复印件可以手工填上统一的页码；

4、除投标人对错漏处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或授权代理人签字并加盖公章。

## 四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和递交

1、投标人应将投标文件的正、副本、报价单和电子档、保证金回执单分别用非透明文件袋密封，在封签处加盖公章，并标明投标人名称、正本（或副本、报价单、电子档、回执单）招标编号、投标产品名称及项目联系人和联系电话；

2、每一密封袋上注明“于开标前不准启封”的字样；

3、投标价格表及其它各种承诺均须有法定代表人（或其委托的全权代表人）的签字、日期并加盖公章。

（二）投标文件的修改和撤回

1、投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行补充、修改或撤回，但招标人须在投标截止时间之前收到该补充、修改或撤回的书面通知，该通知须经投标人的法定代表人或授权代理人签字并加盖公章；

2、投标人对投标文件进行补充、修改的书面材料或撤回的通知应按本招标文件规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“补充/修改投标文件”或“撤回投标”字样；

3、投标截止时间以后不得对投标文件进行修改或补充。

## 五、开标和评标

（一）开标

此次招标采用：本行评标专家组进行现场开标、评标。

（二）评标因素

1、招标人根据具体招标项目分类对每一个投标条件进行比较。对其内容进行分析比较：

1）投标价格；

2）投标方整体实力及成功案例总数；

3）投标方技术方案、成功案例分析及产品特制设计；

4）投标方技术实力（研发人员、售后服务能力）；

5）投标方的资信情况和履约能力；

6）投标方提供的其他优惠条件。

（三）投标文件的审查

1、开标后，招标人将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署；

2、在对投标文件进行详细评估之前，招标人将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无能力提供设备（系统）和技术支持，其投标将被拒绝；

3、招标人将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有明显的偏离或保留；

4、招标人判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

5、招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

（四）投标文件的澄清

1、为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标期间，投标人法定代表人或授权代理人及其他有关人员应当等候质疑。招标人有权向投标人质疑并请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标人通知的时间、地点、方式指派专人进行答疑和澄清；

2、澄清应是书面的，并由法定代表人或其授权代理人签字；

3、投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分；

4、投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

（五）评标工作

1、招标人将按照公开、公平、公正的原则对待所有投标方；

2、 评标是招标工作的重要环节，评标工作在招标人内独立进行；

3、招标人不承诺报价最低者为中标者；

4、在投标、开标期间，投标人不得向招标人询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，招标人保留对投标人进行疑问咨询的权力；

5、在投标、评标过程中，如有投标人联合故意抬高报价或其他不正当行为，招标人有权中止投标或评标；

6、江苏昆山农村商业银行股份有限公司保留对本次招标的最终解释权。

## 六、中标与签署合同

（一）定标原则

招标人不承诺向投标方披露招标过程中任何细节，包括中标或落标原因。

（二）中标通知

1.定标后，招标人将发出中标通知；

2.对落标的投标人不再另行发出落标通知；

3.中标通知将作为招标人与中标人签订合同的依据之一。

（三）签订合同

1、招标人将按照招标文件和投标人的投标文件与中标人签订书面合同，签订合同之前，双方需对合同的具体细节进行商谈。

2、招标人对有关内容有权作出必要的细化和补充，但有关细化和补充不得背离招标文件和投标文件的实质性内容。

3、招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

4、投标人同意按招标人的要求签定相关合同，具体内容以实际签订的合同内容为准。

# 第四部分 投标文件格式

附件1：《投标书》

投 标 书

致：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

根据贵方 招标书，投标人 （投标人名称）提供相关文件并做出以下承诺：

1. 招标文件规定的全部文件正本一份，副本二份，电子文档一份、报价单一份。

二、投标人同意如下：

1．投标人完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行义务，按相关法律法规履行投标人的全部责任；

2.投标人己详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，无其他不明事项；

3.投标人同意招标人要求的相关数据或资料，完全理解招标人在招标文件中确定的评标原则和程序，理解贵方不一定要接受最低报价的投标。

三、投标方保证投标文件中所有关于投标资格的文件，证明陈述均是真实的、准确的。若有违背，投标方愿意承担由此而产生的一切后果。

与本投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人法定代表人姓名、职务（印刷体）：

投标人名称：

单位公章：

法定代表人或授权代理人签字：

日期： 年 月 日

附件2：《投标人情况简介》

投标人情况简介

1.名称和概况

投标人名称：

地址：邮编：

传真／电话：

成立日期或注册日期：

法定代表人或主要负责人姓名：

2．财务数据

注册资本：

3．业绩或服务的情况

年至今国内外主要用户的名称和地址：

本次投标或服务在国内金融行业的应用情况（如有的话）：

4.年至今投标人是否受到过监管机关的处罚？是否有重大涉诉法律纠纷？如有，请列明原因及相关情况。

5.所属集团（如有的话）：

6.其它情况（组织、机构、技术力量、参与本产品的实施人员情况等）

附件3：《法定代表人委托书》

江苏昆山农村商业银行股份有限公司：

兹委托 (代理人姓名)参加贵单位组织的招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名： 性别：年龄：职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话：传真：

邮政编码：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

（说明：法定代表人参加投标，不用此委托书）

附件4：《投标价格一览表》

**投标价格一览表**

1、投标单位名称：

2、投标项目名称：

3、项目报价:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段一：总行大楼及营业部绿植租赁** | | | | | |
| **绿植分类** | 预计数量 （盆） | 期限 | 投标价 （元/盆/天） | 小计 （元） | 备注 |
| **一类** | 400 | 360天 |  |  |  |
| **二类** | 190 | 360天 |  |  |  |
| **三类** | 500 | 360天 |  |  |  |
| **合计（元/年）** | | |  | | |
| **标段二：花桥大楼及花桥支行绿植租赁** | | | | | |
| **绿植分类** | 预计数量 （盆） | 期限 | 投标价 （元/盆/天） | 小计 （元） | 备注 |
| **一类** | 550 | 360天 |  |  |  |
| **二类** | 150 | 360天 |  |  |  |
| **三类** | 220 | 360天 |  |  |  |
| **合计（元/年）** | | |  | | |
| **标段三：本地其他分支机构及办公场所** | | | | | |
| **绿植分类** | 预计数量 （盆） | 期限 | 投标价 （元/盆/天） | 小计 （元） | 备注 |
| **一类** | 700 | 360天 |  |  |  |
| **二类** | 320 | 360天 |  |  |  |
| **三类** | 690 | 360天 |  |  |  |
| **合计（元/年）** | | |  | | |

备注：

**1.以上预计数量仅供投标人报价参考，最终以绿植一、二、三类单价金额进行合同签订，按实际摆放数量结算。**

**2.摆放及绿植品种及地点请参照附件7、附件8；**

**3.** **以上表格物品不得改动、删除，否则做无效投标处理。**

4、付款方式：付款方式：每三个月结算一次，每三个月结束后，经双方审核确认绿植数量后，支付租摆服务费。

5、其他优惠条件（如有请列明）

**备注：**

**本次报价包含本项目所有费用及供应商为项目实施而支付的交通、食宿、通讯、税费等全部费用，昆山农商银行不再另外支付与本项目有关的其他费用。**

**（本表内未明确列述的项目费用应视为包括在项目费用总额之内）**

公司盖章：

法定代表人或其授权的代表签字：

日 期：

附件5：拟签订的合同文本

**昆山农商XXXX**

**绿植租赁服务合同**

**甲方（承租方）：**

**乙方（出租方）：**

根据《中华人民共和国民法典》及有关法规，甲乙双方本着公正、公平、合理、互惠互利的原则，为明确甲乙双方的权利和义务，经友好协商，特订立本绿化租赁合同。内容如下：

**一、绿化布置地址、范围**

1、甲方所需绿化布置地址、范围：

位于昆山市前进东路828号昆山农商银行总行大厦（包括总行营业部）。

2、乙方按甲方需求提供全程式绿化租赁服务，包括摆放布置、运输、更换及日常养护等。

**二、租赁期限、计费标准、计费方式、付款方式**

**1、合同期限：**自 年 月 日至 年 月 日止。

**2、计费标准：**

**（1）昆山地区总行及北片区域分支机构绿植租摆服务：**

* **绿植种类：**分为三类，供应商应根据选型要求提供相应绿植，分类一为0.6米以下植物；分类二除特殊的君子兰、墨兰，其余需0.6米-1.2米；分类三包括特殊的红掌、蕙兰、三拼凤梨等及其余需1.2米以上绿植。
* **计费价格：**详见附件二：昆山农商银行绿植品种价格表，当绿植实际租赁数量低于或超过招标数量时，根据报价明细表内各类别绿植租赁单价情况，进行费用的增减。
* 计费方式：绿植租摆服务，新增或更换绿植，提供当月不计费，次月开始正式计费；撤离绿植，撤离当月正常计费，次月开始不计费。
* 付款方式：每三个月结算一次，每三个月结束后，由甲方及甲方指定的物业服务公司审核确定的绿植数量，核算租摆服务费后，收到乙方提供的有效发票后，支付租摆服务费。
* 其他说明：租摆供应商提供的绿植花盆风格应符合招标方总行大楼及花桥大楼装修风格，应提供至少大、中、小各5种风格的花盆样式供招标方选择，若无法满足招标方要求，招标方有权指定花盆风格，由租摆供应商进行提供。

（2）昆山地区绿植采购：

* 供应商完成绿植供货，经招标方验收合格后1个月，支付绿植采购费用。绿植采购单价详见附件三：昆山农商银行绿植采购价格表。

三、工作要求

1、服务人员配置

（1）人员要求及管理：供应商应按要求配备负责人1名及专业园艺师1名，负责现场管理和技术支持；供应商根据实际情况配备足够数量的养护人员；以上人员均应身体健康，无不良行为习惯或嗜好，无刑事犯罪或社会治安处罚记录。

（2）若供应商不能按照招标方绿植租摆标准完成工作，必须自行增补人手，以确保工作按质按量完成。

（3）养护人员应按规定事件对绿植进行浇水养护，每周完成至少一次浇水全覆盖，每月至少完成一次绿植修剪养护，且浇水养护均应记录并交付招标方备案。

（4）供应商应为派驻招标方的工作人员购买各类政府规定之保险。

2、绿植租摆服务标准

（1）绿植无枯叶、黄叶、枯枝；

（2）花盆内无烟头、纸屑等杂物；

（3）绿植上无害虫；

（4）花盆内水土适中。

3、绿化租摆检查办法

（1）招标方及招标方指定的物业公司每天对绿植进行抽查，绿植供应商应每周对绿植进行一次全面检查；

（2）发现一次不符合绿植服务标准要求24小时整改，若未整改一次罚款金额为当月租金总额的1﹪，三次以上罚款金额为月租金总额的50﹪，情节严重的招标方可立即解除，考核周期为每月考核。

4、绿植操作规程

（1）对所有绿植进行清除杂草、清洁、浇水、修剪、施肥、喷药杀虫、并根据要求按不同场合合理摆放、调换绿植。

（2）绿化工每周按时签到并做好工作记录。

（3）绿化工必须遵守招标方相关行为规范。

（4）每次进行绿植更换需提前编制清单并于招标方确认，对于需要更换的绿植应在1周内完成更换，如遇枯、坏死绿植等紧急情况应在3天内进行更换。

（5）按除草操作细则清除盆栽内的杂草。

（6）按绿植浇水操作细则对植物进行浇水。

（7）按绿植修剪操作细则对植物进行修剪。

（8）按绿植施肥操作细则对植物进行施肥。

（9）按绿植喷药杀虫操作细则对植物进行杀虫。

（10）每年免费进行一次绿植的内部调整，给各楼层及各网点焕然一新，避免审美疲劳。

5、绿植养护细则

（1）除草、清洁操作细则

* 用人工拔除的方法清除盆栽内的杂草，用工具清除烟头、纸屑等杂物；
* 对室内绿植叶子定期擦拭清洁。

（2）绿植浇水操作细则

* 应每周对大楼内全部绿植进行一次浇水。
* 浇水要配备专用的水桶、水勺、喷壶与抹布。
* 浇水时，应以水分浸润根系分布层，并保持土壤湿润为宜。
* 不同的季节及气候条件，不同的绿植及生长期，对水的需求量也会有所区别，必须根据具体情况，灵活掌握，夏季气温较高、水分蒸发快，应增加浇水次数和分量，控制好浇水量，不可在托盘内沉积水分。
* 对流到地面或设施上的水要及时抹干，保持周围环境整洁、干净，并防止造成设施的腐蚀和霉坏。
* 根据大楼及各分支机构办公和营业时间，在营业前后或人员相对较少时进行，避免打扰招标方办公人员及客户。
* 巡视各区域，要保证每盆绿植都浇到水，不能遗漏。

（3）绿植修剪操作细则

* 绿植及时清除枯叶、黄叶，使其造型整齐美观，保持绿植保持青绿和生机。
* 在进行修剪时，要选择适当的时间进行，以免打扰招标方办公人员及客户。
* 修剪前应带好相应的修剪工具、水桶、抹布等。
* 修剪完毕后，要把剪下的枯叶和黄叶放到水桶内，然后擦干净地面。
* 绿植的形态与观赏效果，生长、开花、结果等，都有赖于整形、修剪。整形、修剪从时间上，通常分为两类：一是休眠期修剪；二是生长期修剪。具体采用什么方式，应根据不同的绿植、不同的时期认定。

（4）绿植施肥操作细则

* 绿植种类较多，对养分的需求也不相同，同时，肥料的种类也较多，必须根据土壤、树（花、草）种、树龄、生长期的不同，科学施肥。
* 观叶的绿植，应施氮肥促进其枝繁叶茂、叶色浓绿；观花、观果的绿植，花芽形成前，施氮肥可促进枝叶生长；花芽形成后，则是钾肥，尤其是磷肥。
* 室内绿植根据生长的需要，定期用复合肥化水后，对绿植进行施肥，也可以定期对叶片进行营养液的喷洒，促使叶片茂盛。
* 施放有异味的肥料在非办公时间内进行，并以花泥覆盖，不得裸露，以免影响周围环境。

（5）绿植喷药杀虫操作细则

* 绿植在生长过程中，可能受到各种自然因素的威胁，其中病虫害的威胁尤为严重和普遍，轻者会使绿植生长发育不良，减低观赏价值；重者会引起品种退化，绿植死亡，导致绿植租摆失败。病虫害的防治，应贯彻“预防为主，综合防治”的原则，根据病虫害发生、发展的规律，充分利用抑制病虫害的各种手段，从栽培技术、物理防治、绿植检疫、药物防治等方面入手，消灭病虫害滋生的条件、铲除病虫害对绿植的危害，提高花草树木抵抗病虫害的能力。
* 发现有病虫害的绿植应尽快上报，并根据病情及时进行喷药防治。
* 在操作时严格要求，佩带手套、口罩等专业保护用品，并使用专业杀虫器械。
* 室内植物进场前喷钾胺磷和多菌灵进行防治。
* 对室内绿植喷杀虫药，在非办公时间进行，使用高效低毒农药有无在喷杀时做好防护工作。

6、其他要求说明

（1）租摆供应商提供的绿植花盆风格应符合招标方总行大楼及花桥大楼装修风格，应提供至少大、中、小各5种风格的花盆样式供招标方选择，禁止使用塑料盆，若无法满足招标方要求，招标方有权指定花盆风格，由租摆供应商进行提供。

（2）造景设计，供应商应能提供造景设计服务，根据招标方要求进行室内绿植造景设计，造景设计需提供材料包括但不限于效果图，造景材料清单，造景内摆放绿植建议等。

四、双方权利义务

1、合同期内除不可抗拒的原因任何一方不得无故终止合同。

2、甲方如需增加盆景植物，原则上提前三天通知乙方。

3、甲方对所有植物珍惜爱护，如有人为损坏需按价赔偿。

4、甲方应为乙方提供人员进出、用水、电梯等方便，配合乙方工作。

5、乙方养护人员应认真工作，严格遵守甲方的规章制度，甲方如对乙方养护人员的工作不满，有权要求乙方及时更换养护人员。

五、违约责任

如果一方违约，违约方应承担合同期内绿化租赁金额总价的20%作为补偿给另一方，并承担由其造成的一切经济损失。

六、其他事项

1、甲方将定期组织相关人员对乙方配送的绿植数量、质量、摆放、卫生、更换等方面的管理质量服务情况进行抽查评价，视抽查评价结果情况，实行淘汰或调整绿化租摆数量和范围。

2、本合同若有其他未尽事宜，双方协商后另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

3、本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

代理人（签章）：

联系人电话 ：

乙方（盖章）：

代理人（签章）：

联系人电话:

签订日期： 年 月 日

附件6：《供应商反腐败/反贿赂承诺书》

供应商反腐败/反贿赂承诺书

江苏昆山农村商业银行股份有限公司：

本公司自愿与贵行合作，互惠共赢，确保采购招投标活动的规范与廉洁，从源头上预防和遏制违法违纪问题的发生，特作以下承诺：

1、在业务往来中，严格遵守国家有关的法律法规和廉洁从业规定，坚持公平、公开、公正、诚实信用的原则，决不损害国家和企业利益。

2、本公司（含公司工作人员，下同）决不向贵行工作人员（含工作人员的配偶、子女及亲属，下同）馈赠礼品（包括但不限于现金、有价证券、支付凭证及贵重物品等）。

3、本公司决不向贵行工作人员提供宴请、联谊活动、度假、旅游，以及到营业性娱乐场所消费。

4、本公司决不为贵行工作人员安排工作，以及支付应由其个人自付的各种费用。

5、若本公司发现贵行工作人员有违反本承诺书行为倾向的，应及时提醒纠正并向贵行监督管理部门举报。

6、如发现本公司违反承诺，经贵行监督管理部门认定违规事实后，按照下列规定进行处罚。

（1）同意按照合作项目合同总金额的5%支付违约金。

（2）同意贵行解除相关合同，由此造成贵行的损失概由本公司完全承担并赔偿。

（3）承担由此产生的全部法律责任。

（公司加盖公章）

法定代表人/有权签署人（签名或盖章）：

日期：

附件7：《昆山农商银行绿植品种》

附件8：《昆山农商银行摆放场所地址表》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **营业执照上的网点地址** |
| **标段一** | | |
| 1 | 总行大楼 | 昆山市前进东路828号 |
| 2 | 营业部 | 昆山市前进东路828号 |
|  | **标段二** | |
| 1 | 花桥大楼 | 昆山市花桥镇商祥路259号中城商务广场3号楼 |
| 2 | 花桥支行 | 昆山市花桥镇商祥路259号中城商务广场3号楼 |
|  | **标段三** | |
| 1 | 城中支行 | 昆山开发区前进中路219号 |
| 2 | 西门分理处 | 昆山市玉山镇朝阳支路55、57号一层 |
| 3 | 跃进路分理处 | 昆山市玉山镇跃进路126号楼（房号1-4、1-5） |
| 4 | 新镇支行 | 周市镇青阳北路218号 |
| 5 | 白塘分理处 | 昆山市周市镇白塘路688号1栋11、12号 |
| 6 | 新浦分理处 | 昆山市周市镇春晖路697号 |
| 7 | 昆山萧林路分理处 | 昆山市玉山镇城北萧林路195-1号 |
| 8 | 珠泾村金融E家 | 周市镇金龙路黄浦家园珠泾村委 |
| 9 | 昆山青阳路分理处 | 昆山市周市镇青阳北路 122 号一层 |
| 10 | 西城支行 | 昆山市巴城镇正仪君子亭东路724号 |
| 11 | 昆山南星渎分理处 | 昆山市玉山镇美丰路439号1号房S101-1、S102 |
| 12 | 通澄分理处 | 昆山市明澄路272、276号 |
| 13 | 巴城支行 | 昆山市巴城镇新澄路937号 |
| 14 | 阳澄湖分理处 | 昆山市巴城镇巴解路212号 |
| 15 | 石牌支行 | 昆山市巴城镇石牌街道中华路1683号 |
| 16 | 凤栖园分理处 | 昆山市巴城镇凤和园商业广场7号楼6室、7室、8室一层 |
| 17 | 陆杨支行 | 昆山市周市陆杨新阳东路56号 |
| 18 | 鑫茂分理处 | 昆山市周市镇鑫茂东苑46号楼13室 |
| 19 | 新生村金融e家 | 昆山市玉山镇恒盛路372号 |
| 20 | 周市支行 | 昆山市周市镇青阳北路692号 |
| 21 | 永共村金融E家 | 周市镇汉浦路1118号永平家园内永共村党群服务中心一楼 |
| 22 | 永平花园金融E家 | 昆山市周市镇平庄村永平花园会所 |
| 23 | 新区支行 | 昆山开发区前进东路382号 |
| 24 | 夏驾河分理处 | 昆山开发区乌江路109、111号一层 |
| 25 | 千岛湖路分理处 | 昆山开发区千岛湖路953号、955号一层 |
| 26 | 城东支行 | 昆山市蓬朗镇浣花塘路181号 |
| 27 | 昆山蓬莱分理处 | 昆山市开发区蓬莱路199号一层 |
| 28 | 陆家支行 | 昆山市陆家镇童泾路131号 |
| 29 | 昆山合丰分理处 | 昆山市陆家镇珠竹路523、525号一层 |
| 30 | 夏桥社区金融E家 | 昆山市陆家镇夏桥花园6号楼 |
| 31 | 天福分理处 | 昆山市花桥镇花望路733号 |
| 32 | 聚福分理处 | 昆山市花桥镇可逸兰亭苑31号楼101室 |
| 33 | 花溪分理处 | 昆山市花桥镇巷浦路78号 |
| 34 | 千灯支行 | 昆山市千灯镇秦峰中路127号 |
| 35 | 昆山景唐分理处 | 昆山市千灯镇南浦东路244号、246号 |
| 36 | 石浦支行 | 昆山市千灯镇石浦兴浦街575号（宏川路口） |
| 37 | 淀山湖支行 | 昆山市淀山湖真淀兴路721号 |
| 38 | 扬帆路金融E家 | 昆山市淀山湖镇扬帆路58号 |
| 39 | 张浦支行 | 昆山市张浦镇新吴街银都商业广场3号楼52号-58号 |
| 40 | 周巷分理处 | 昆山市张浦镇俱巷路878号 |
| 41 | 茶风分理处 | 昆山市张浦镇茶风街122号 |
| 42 | 南港支行 | 昆山市张浦镇南港震阳路159号 |
| 43 | 大市支行 | 昆山市张浦镇大市慈中路18号 |
| 44 | 周庄支行 | 昆山市周庄镇大桥北路 |
| 45 | 全福分理处 | 周庄镇全福路113号 |
| 46 | 锦溪支行 | 昆山市锦溪镇文昌路107号 |
| 47 | 玉山支行 | 昆山市玉山镇前进西路1277号室一、二层 |
| 48 | 玉山分理处 | 昆山市玉山镇前进西路258号 |
| 49 | 中山路分理处 | 昆山市玉山镇中山路397-399 |
| 50 | 昆山平安里分理处 | 昆山市玉山镇江南平安里15号楼2室 |
| 51 | 城北支行 | 昆山市玉山镇城北北门路609号 |
| 52 | 星火分理处 | 昆山市玉山镇城北北门路268号 |
| 53 | 泾河分理处 | 昆山市玉山镇城北花园路2448号 |
| 54 | 花园路分理处 | 昆山市玉山镇城北花园路1448、1450号 |
| 55 | 九方城分理处 | 昆山市玉山镇紫竹路781、783号一层 |
| 56 | 昆山广福分理处 | 昆山市玉山镇环庆路1389号 |
| 57 | 商务城支行 | 昆山市花桥镇三新路168号 |
| 58 | 亭林分理处 | 昆山市玉山镇环北路15号楼104-108室 |
| 59 | 东方花园分理处 | 昆山市周市镇东方花园19号楼18室、19室一层 |
| 60 | 开发区支行 | 昆山开发区前进东路1000号 |
| 61 | 富华分理处 | 昆山开发区富华路39-45号、47号一层 |
| 62 | 中华园支行 | 昆山开发区中华园中华园柏庐南路1003-66号 |
| 63 | 大公分理处 | 昆山市玉山镇中华园西路109号、109-1号、109-2号 |
| 64 | 人民南路分理处 | 昆山开发区人民南路1013号 |
| 65 | 银联支行 | 昆山开发区黄河南路555号1号房 |
| 66 | 黑龙江路分理处 | 昆山开发区黑龙江南路271号、273号、275号一层 |
| 67 | 昆山汛塘河路分理处 | 昆山市玉山镇汛塘河路29号君悦豪庭南区4号楼101室 |
| 68 | 震川支行 | 昆山市马鞍山中路218号 |
| 69 | 正阳分理处 | 昆山市玉山镇震川路102号一层 |
| 70 | 新城天地分理处 | 昆山开发区柏阳街135-141号一层 |
| 71 | 昆山龙辰高新商业广场支行 | 昆山市巴城镇龙城雅居1号楼1-8室 |
| 72 | 前进西路分理处 | 昆山市玉山镇前进西路1801号一层 |
| 73 | 和风雅颂分理处 | 昆山市玉山镇博士路99号人才专墅27号楼A3-1F-09、10 |
| 74 | 思常路分理处 | 昆山市玉山镇康居路江南理想夏园22栋008室 |
| 75 | 昆山虹祺路分理处 | 昆山市玉山镇虹祺路1591号 |